

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de
l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes
(PEA-Jeunes)

B.P. : 35157 Yaoundé

E-mail : contact@pea-jeunes.org



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral
Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél. : 222 20 90 90

Fax : 222 21 91 87

**AVIS D'APPEL À CANDIDATURES N° 000002 /AC/MINADER-MINEPIA/PEA-
JEUNES/SPM/RAF/2020 DU 17 MAR 2020 POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E)
ASSISTANT(E) COMPTABLE AU PROGRAMME DE PROMOTION DE L'ENTREPRENARIAT AGROPASTORAL
DES JEUNES (PEA-Jeunes)**

Accord de Prêt N°2000000758-CM - Prêt Additionnel N°2000001964

1. La République du Cameroun a obtenu du Fonds International pour le Développement Agricole (FIDA), des fonds dans le cadre du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes). Le Gouvernement camerounais a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer le recrutement d'un(e) Assistant(e) Comptable au Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes).
2. Les attributions de de l'Assistant(e) Comptable sont les suivantes :

Affecté(e) à la Cellule Nationale de Coordination et de Gestion (CNCG), il/elle devra assurer l'appui du Comptable dans certaines opérations spécifiques préalablement identifiées par le RAF et le Comptable.

De manière spécifique, il ou elle devra :

- ✓ Assurer la tenue des livres comptables et la remontée des liasses de règlement ;
 - ✓ Assister l'équipe technique régionale à la production du plan d'action/programme d'activités ;
 - ✓ Assurer la préparation et la mise en règlement des factures des fournisseurs et des prestataires et des autres dépenses en s'assurant que les liasses de règlement sont consistantes et probantes ;
 - ✓ Préparer les bons de commande et assurer le suivi des commandes ;
 - ✓ Assurer le contrôle de la gestion des stocks de fournitures conformément aux dispositions du Manuel de procédures ;
 - ✓ Assurer le contrôle des opérations de gestion du carburant conformément au Manuel de procédures ;
 - ✓ Assurer le suivi des véhicules : entretien, réparation, mise en place et contrôle des carnets de bord ;
 - ✓ Participer aux opérations relatives aux inventaires physiques ;
 - ✓ Assurer la gestion des pièces comptables (classement et archivage) ;
 - ✓ Élaborer les rapprochements bancaires à bonnes dates avec analyse et documentation des écritures en suspens de tous les comptes bancaires du Projet ;
 - ✓ Préparer les états mensuels de paiement des honoraires des prestataires ;
 - ✓ Participer aux travaux d'audit ;
 - ✓ Participer à la préparation des PTBA ;
 - ✓ Produire un rapport financier mensuel.
3. Le présent appel à candidatures s'adresse à tous les camerounais des deux sexes, aptes pour les services ci-dessus décrits, désireux de candidater pour le poste, et titulaires des qualifications suivantes :

- ✓ Être de nationalité camerounaise et titulaire d'un diplôme universitaire de niveau bac +2 au moins ou équivalent, en comptabilité et gestion ;
- ✓ Justifier d'au moins trois (03) ans d'expérience professionnelle en gestion comptable dans des projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux, dans un cabinet d'audit et d'expertise comptable ou au sein d'une ONG internationale. Une expérience avec le FIDA serait un atout ;
- ✓ **Justifier des compétences avérées dans l'utilisation du logiciel de gestion comptable Tom'Pro ;**
- ✓ Avoir une bonne connaissance dans la préparation des Demandes de Remboursement des Fonds (DRF) et des Demandes de Paiement Direct (DPD) avec les bailleurs de fonds ;
- ✓ Connaître les procédures des bailleurs de fonds internationaux notamment celles du FIDA constituera un atout ;
- ✓ Avoir la capacité à communiquer efficacement en Français et/ou en Anglais, avec une bonne connaissance pratique de l'autre langue ;
- ✓ Avoir la capacité à établir de bonnes relations de travail avec le personnel cadre du programme, les agents d'appui et les prestataires de services ;
- ✓ Être apte à travailler sous pression, à rédiger des rapports clairs et concis et à accomplir des tâches dans les délais impartis ;
- ✓ Avoir des aptitudes en termes de relations interpersonnelles et de communication, notamment être capable d'argumenter et de convaincre ses interlocuteurs ;
- ✓ Avoir un sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion, de la confidentialité et, notamment une bonne connaissance des enjeux liés à la gouvernance et à la lutte contre la corruption ;
- ✓ Être capable de travailler en équipe.

4. Le recrutement au poste objet du présent appel à candidatures se fera conformément aux procédures de sélection définies dans les directives pour la passation des marchés des projets et programmes financés par le FIDA, adoptées par le Conseil d'Administration du FIDA à sa 100^{ème} session en septembre 2010.

Elle devra néanmoins comprendre les étapes suivantes :

- Un appel à candidatures ;
- Une évaluation des CV selon critères de notations suivantes :
 - ✓ Lettre de motivation des candidats pour la mission 5 pts
 - ✓ Diplômes..... 10 points
 - ✓ Expériences générales.....30 pts
 - ✓ Expériences spécifiques pertinentes pour la mission.....50 pts
 - ✓ Langue de travail.....05 pts
- Une épreuve écrite ;
- Une épreuve orale (interview).

Le score technique minimum requis pour être présélectionné et passer à un test écrit et oral avant sélection finale est de 75 points sur 100.

Le rapport de sélection et le CV du candidat sélectionné au terme du processus de recrutement feront l'objet d'un avis de non objection du FIDA.

Le contrat sera à durée déterminée, d'un an renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle des performances.

5. Le dossier de candidature devra être constitué des pièces ci-après : **une lettre de motivation adressée au Coordonnateur National du PEA-Jeunes, un CV détaillé, daté et signé, une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis, les copies des certificats de travail ou d'attestation de présence effective au service d'emploi et/ou des contrats de travail.**

N.B. : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Les personnes intéressées et remplissant les conditions requises peuvent consulter les termes de références (TDR) et obtenir un complément d'informations auprès de la Cellule Nationale de Coordination et de Gestion (CNCG) du PEA-Jeunes, à l'adresse indiquée ci-après, entre 9h00 et 15h00 heure locale.

Les dossiers complets, rédigés en Français ou en Anglais, en quatre (04) exemplaires, dont un original et trois (03) copies marquées comme tels doivent parvenir sous pli fermé, contre récépissé de dépôt à la Cellule Nationale de Coordination et de Gestion (CNCG) du PEA-Jeunes à Yaoundé, au plus tard **14 jours** après la date de publication du présent avis, à 13 heures précises et porteront la mention :

« **APPEL À CANDIDATURES N° 000002** /AC/MINADER-MINEPIA/PEA-JEUNES/SPM/RAF/2020 DU **17 MAR 2020** POUR LE RECRUTEMENT DE D'UN(E) ASSISTANT(E) COMPTABLE AU PROGRAMME DE PROMOTION DE L'ENTREPRENARIAT AGROPASTORAL DES JEUNES (PEA-Jeunes) »

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

L'adresse de contact et de dépôt des dossiers est « **Cellule Nationale de Coordination et Gestion (CNCG) du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)** sise au carrefour Bastos face hôtel MEUMI PALACE, entrée bureau FAO, Tél. : 222 20 90 90, Fax : 222 21 91 87, E-mail : adpeajeunes@gmail.com ».

Yaoundé, le 17 MAR 2020

LE COORDONNATEUR NATIONAL

AMPLIATIONS :

- **ARMP (pour publication et archivage) ;**
- **Cameroon Tribune (pour publication) ;**
- **Affichage au MINADER et au MINEPIA ;**
- **Affichage à la CNCG du PEA-Jeunes ;**
- **Archives.**



Bela Como Alfred
Ingénieur des Industries Animales
Coordonnateur National
PEA - Jeunes