

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

B.P. : 35157 Yaoundé

E-mail : peajeunes@yahoo.fr



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES
PÊCHES
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship
Program (AEP-Youth)

Tél. : 222 20 90 90

Fax : 222 21 91 87

**ETAT DE MISE EN OEUVRE DU PROGRAMME DE PROMOTION DE
L'ENTREPRENARIAT AGROPASTORAL DES JEUNES (PEA-Jeunes) AU
31 DECEMBRE 2017**

RAPPORT D'EXECUTION

Période : Janvier - Décembre 2017

Décembre 2017

TABLE DES MATIERES

| | |
|--|-----------|
| Liste des tableaux | |
| Fiche signalétique du Programme..... | i |
| Matrice de cadre logique du Programme | ii |
| I. INTRODUCTION | 4 |
| 1.1 Aperçu général | 4 |
| 1.2 Rappel de la structuration du Programme | 5 |
| Composante A : Développement d'entreprises agropastorales viables..... | 5 |
| Composante B : Accès aux services financiers..... | 5 |
| Composante C : Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif..... | 5 |
| Composante D : Coordination, Gestion, Suivi-évaluation, Gestion des connaissances..... | 6 |
| 1.3 Rappel des objectifs du PTBA | 6 |
| II. ETAT DETAILLE D'EXECUTION DES ACTIVITES, REALISATIONS FINANCIERES, RESULTATS ATTEINTS AU 31/12/2017, ETAT D'EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DES MARCHES ET ETAT D'EXECUTION DES RECOMMANDATIONS DE LA MISSION DE SUPERVISION. | 7 |
| 2.1 REALISATIONS PHYSIQUES PAR COMPOSANTE ET RESULTATS ATTEINTS AU 31/12/2017 | 7 |
| 2.1.1 Composante A : Développement d'entreprises agropastorales viables | 7 |
| 2.1.1.1 Sous-Composante A1 : Facilitation de l'émergence d'idées de projets d'entreprises..... | 8 |
| 2.1.1.2 Sous-Composante A2 : Appui à la création et au développement d'entreprises..... | 9 |
| 2.1.1.3 Sous-Composante A3 : Emergence et renforcement des structures d'incubation | 12 |
| 2.1.1.4 Analyse des indicateurs de produits et niveau de réalisation des effets escomptés au 31/12/2017 | 15 |
| 2.1.2 Composante B : Accès aux services financiers..... | 17 |
| 2.1.2.1 Sous-Composante B1 : Appui au financement des entreprises..... | 18 |
| 2.1.2.2 Sous-Composante B2 : Amélioration de la qualité des services..... | 18 |
| 2.1.2.3 Analyse des indicateurs de produits et niveau de réalisation des effets escomptés II au 31/12/2017 | 20 |
| 2.1.3 Composante C : Amélioration de l'environnement entrepreneurial | 21 |
| 2.1.3.1 Sous-Composante C1 : Mise en place d'un cadre organisationnel propice | 21 |
| 2.1.3.2 Sous-Composante C2 : Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral | 22 |
| 2.1.4 Composante D : Coordination, gestion, suivi-évaluation et gestion des connaissances..... | 24 |
| 2.1.4.1 Sous-Composante 1 : Cellule Nationale de Coordination..... | 25 |
| 2.1.4.2 Sous-Composante D2 : Cellules Régionales de Coordination | 29 |
| 2.1.4.3 Analyse des indicateurs de produits et niveau de réalisation des effets au 31/12/2017 | 30 |
| 2.2 REALISATIONS FINANCIERES DU PTBA 2017 AU 31/12/2017..... | 32 |
| 2.3 ETAT D'EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DES MARCHES 2017 au 31/12/2017 | 34 |
| a) Marchés des biens et équipements..... | 34 |
| b) Marchés des consultants..... | 35 |
| a) Marché des travaux | 35 |
| 2.4 ETAT D'EXECUTION DES RECOMMANDATIONS DE LA MISSION DE SUPERVISION DE JANVIER 2017 ... | 35 |
| III. SITUATION DU PERSONNEL AU 31/12/2017 | 36 |
| 3.1 Recrutement du personnel clé | 36 |
| 3.2 Recrutement du reste du personnel cadre..... | 36 |
| 3.3 Recrutement de la suite du personnel d'appui | 36 |
| IV. LEÇONS APPRISES DES ACTIVITES MENEES..... | 37 |
| V. DIFFICULTES RENCONTREES ET SOLUTIONS SUGGEREES..... | 37 |
| VI. CONCLUSIONS..... | 39 |
| ANNEXES | 40 |
| Appendice 1: Etat de mise en œuvre des recommandations de la mission de supervision du 23-01-2017 au 06-02-2017 au 31/12/2017 | 40 |
| Appendice 2 : Etat d'avancement matériel par rapport au PTBA 2017, y compris indicateurs SYGRI (mise à jour le 31/12/2017)..... | 51 |

Liste des tableaux

| | |
|--|----|
| Tableau 1: Détail du taux d'exécution physique de la composante A | 15 |
| Tableau 2 : Analyse de l'atteinte des résultats intermédiaires 2017 du produit 1.1 | 15 |
| Tableau 3: Analyse des indicateurs du produit 1.1 | 16 |
| Tableau 4 : Analyse de l'atteinte des résultats intermédiaires 2017 du produit 1.2 | 16 |
| Tableau 5 : Analyse des indicateurs du produit 1.2 | 17 |
| Tableau 6 : Analyse des indicateurs d'effet escompté | 17 |
| Tableau 7: Détail du taux d'exécution physique de la composante B | 20 |
| Tableau 8 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017 | 20 |
| Tableau 9 : : Analyse des indicateurs du produit 2.1 | 21 |
| Tableau 10 : Analyse des indicateurs d'effet escompte II | 21 |
| Tableau 11 : Détail du taux d'exécution physique de la composante C | 23 |
| Tableau 12 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017 | 23 |
| Tableau 13 : Analyse des indicateurs de produits 3.1 | 23 |
| Tableau 14 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017 | 24 |
| Tableau 15 : Analyse des indicateurs du produit 3.2 | 24 |
| Tableau 16 : Analyse des indicateurs d'effet escompte III au 30/11/2017 | 24 |
| Tableau 17: Détail du taux d'exécution physique de la composante D | 30 |
| Tableau 18 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017 | 30 |
| Tableau 19 : Analyse des indicateurs de produits 4.1 | 31 |
| Tableau 20 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017 | 31 |
| Tableau 21 : Analyse des indicateurs de produits 4.2 | 32 |
| Tableau 22: Récapitulatif du taux d'exécution physique par composante du PTBA 2017 | 32 |
| Tableau 24 : Récapitulatif des réalisations financières par composante du PTBA 2017 | 33 |
| Tableau 26 : Synthèse de l'état d'exécution des recommandations de la mission de supervision de janvier 2017 | 35 |

LISTE DES ABREVIATIONS

| | |
|------------|---|
| AMI | Appel à Manifestation d'Intérêt |
| ARMP | Agence de régulation des Marchés Publics |
| DID | Développement International Desjardins |
| DSCE | Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi |
| EMF | Etablissement de Microfinance |
| EPAB | Ecole Pratique de Binguela |
| Ff | Fonds de facilitation du PADMIR |
| FIDA | Fonds International de Développement Agricole |
| IAO | Institut Agricole d'Obala |
| IFR | Institution de Financement Rural |
| JDP | Journal des Projets |
| MASHAV | Agence de Coopération israélienne |
| MINADER | Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural |
| MINDCAF | Ministère des Domaines, du Cadastre et des Affaires Foncières |
| MINEPIA | Ministère de l'Elevage, des Pêches et des Industries Animales |
| ONG | Organisation Non Gouvernementale |
| PADMIR | Projet d'Appui au Développement de la Microfinance Rurale |
| PEA-Jeunes | Programme de Promotion de l'Entrepreneuriat Agropastoral des Jeunes |
| PIE | Porteur d'initiative économique |
| PNIA | Plan National d'Investissement Agricole |
| PTBA | Plan de Travail et Budget Annuel |
| URAC | Unité Régionale d'Appui Conseil |
| SIR | Structure d'Incubation de Référence |
| SIE | Structure d'Incubation Existante |
| BIT | Bureau International du Travail |

Fiche signalétique du Programme

| | | | | |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------|
| Intitulé | Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes) | | | |
| Tutelles/Maîtres d'ouvrage | MINADER & MINEPIA | | | |
| Maître d'œuvre | Cellule Nationale de Coordination et de Gestion (CNCG) | | | |
| Coût total | 67 millions USD (33,5 milliards FCFA) | | | |
| Schéma de financement | Source de financement | USD en million | CFA en milliards | % |
| | FIDA 1 | 22,5 | 11,3 | 34 |
| | FIDA 2 | 23 | 11,5 | 34 |
| | GOUV | 9,9 | 5,0 | 15 |
| | EMF | 9,4 | 4,7 | 14 |
| | BENEF | 2,1 | 1,1 | 3 |
| Entrée en vigueur | 12 février 2015 | | | |
| Durée | 6 ans | | | |
| Zone d'intervention | Régions du Centre, Sud, Littoral et Nord-Ouest. | | | |
| Revue à mi-parcours | 2018 | | | |
| Achèvement | 12 février 2021 | | | |
| Clôture | 12 Août 2021 | | | |
| Première session du Comité de Pilotage | 02 juillet 2015 | | | |
| Objectif Global | Promouvoir des entreprises agropastorales jeunes, rentables, intégrées dans les chaînes de valeurs, et créatrices d'emplois | | | |
| Objectifs spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> (i) appuyer les jeunes dans la création et la gestion d'entreprises agropastorales performantes à travers la fourniture de services financiers et non financiers adéquats ; (ii) promouvoir un cadre politique, organisationnel et institutionnel favorable à la création et au développement des entreprises agropastorales de jeunes. | | | |
| Résultats attendus | <ul style="list-style-type: none"> i) la création de 4687 entreprises agropastorales et le développement de 353 entreprises existantes ; ii) l'augmentation d'au moins 30% du volume et de la valeur des ventes chez au moins 50% des jeunes promoteurs ; iii) l'intégration effective de l'entreprenariat dans les curricula des centres de formation agro pastorales ; iv) l'accroissement de l'offre de services financiers et non financiers en milieu rural ; v) l'existence d'un réseau national de jeunes entrepreneurs qui participe au dialogue national sur les politiques et répond efficacement aux besoins de ses membres. | | | |

Matrice de cadre logique du Programme

| Résumé descriptif | Indicateurs objectivement vérifiables | Moyens de vérification | Hypothèses |
|---|--|--|---|
| But Améliorer durablement les conditions de vie et les revenus des jeunes entrepreneurs agro pastoraux du Cameroun | L'indice d'accumulation de biens a augmenté d'au moins 30% pour au moins 50% des jeunes entrepreneurs ciblés, d'ici à 2021. La prévalence de la malnutrition chronique des enfants de moins de 5 ans est réduite de 5%, passant de X% ¹ à Y% chez les filles et de X'% à Y'% chez les garçons d'ici à 2021. Réduction de Z% du nombre de ménages confrontés aux périodes de disettes. | Études d'impact, Études Sygri Statistiques nationales Enquêtes PAM et UNICEF sur la malnutrition | Stabilité nationale Disponibilité du gouvernement à porter le programme |
| Objectif de développement Promouvoir des entreprises agropastorales jeunes, rentables, intégrées dans les chaînes de valeurs, et créatrices d'emplois | 5040 entreprises dont 30% gérées par les femmes sont établies et créent au moins 20 160 emplois directs d'ici à 2021 Au moins 65% des entreprises sont fonctionnelles 3 ans après leur création 50% des jeunes promoteurs rapportent une augmentation d'au moins 30% du volume et de la valeur des ventes | Plan de Travail et Budget Enquête sur les ménages Rapports | Disponibilité des jeunes à participer au programme |
| Composante 1 : Développement d'entreprises agro pastorales | | | |
| Effet escompté I. L'accès des jeunes à des services non financiers pour le développement d'entreprises est amélioré | Au moins 10 structures d'incubations intègrent la formation entrepreneuriale dans leur curriculum et assurent la formation des jeunes dans les chaînes de valeurs d'intérêt 80% des jeunes ciblés adoptent les technologies enseignées 80 % des jeunes promoteurs formés bénéficient des services d'appui conseil à l'entrepreneuriat | Évaluation d'effets Études de cas | Les centres de formation sont disposés à engager une démarche centrée sur l'entrepreneuriat agricole Les parcours des jeunes promoteurs au sein des incubateurs sont personnalisés |
| Produit 1.1. Les capacités techniques, et entrepreneuriales des jeunes promoteurs sont renforcées dans les domaines d'intérêt | 04 cohortes de jeunes promoteurs graduent annuellement des incubateurs avec un plan d'affaire bancable Au moins 5040 jeunes dont au moins 30% de femmes sont formés et accompagnés d'ici à 2021 | Mission de suivi et supervision Audit technique et opérationnel Rapports Base de données | |
| Produit 1.2. Un système d'accompagnement est mis en place pour garantir l'installation, la viabilité et la rentabilité des entreprises | Au moins 10 structures incubation sont renforcées et contractées pour assurer en extra muros l'appui accompagnement des jeunes dans leurs entreprises 01 structure d'incubation de référence est promue | Mission de suivi Arrêtés du ministère Contrats de performance | |
| Composante 2. Accès aux services financiers | | | |
| Effet escompté II. L'accès des jeunes à des services financiers pour la création et le développement d'entreprises est amélioré | 6 réseaux d'EMF partenaires s'approprient les segments de marchés ruraux où exercent les entreprises des jeunes Evolution du taux de pénétration rural d'au moins 15% 70 % des projets appuyés obtiennent un crédit auprès des EMF | Evaluation d'effets Base de données | Les EMF disposent de produits spécifiques et de compétences pour financer l'entrepreneuriat rural Les jeunes promoteurs disposés à recourir aux crédits |

| Résumé descriptif | Indicateurs objectivement vérifiables | Moyens de vérification | Hypothèses |
|--|---|--|---|
| Produit 2.1. Un mécanisme financier pérenne adapté aux besoins des jeunes promoteurs est mis en place. | 04 (quatre) nouveaux produits sont développés Le fonds de facilitation du PADMIR pour l'octroi de crédits à moyen terme est renforcé et opérationnel | Registre des contrats Rapports Enquêtes Mission de suivi et supervision | |
| Composante 3 : Amélioration de l'environnement entrepreneurial | | | |
| Effet escompté III. Le cadre politique, législatif et institutionnel est favorable au développement d'entreprises agro pastorales | Au moins 50 % des bénéficiaires enquêtés tous les 2 ans, sont satisfaits de l'environnement des affaires | Enquêtes de satisfaction Client survey | Appropriation et intérêt des ministères de tutelle |
| Produit 3.1. | réseau national des jeunes entrepreneurs agro pastoraux est créé et répond aux besoins des jeunes | Agrément du réseau | Professionnalisme des entreprises promues Absence d'inertie administrative et institutionnelle |
| Le cadre organisationnel pour la promotion de l'entrepreneuriat agro pastoral est établi | Au moins 80% des entreprises promues sont membres du réseau et participent à ses activités | Évaluation des adhésions | |
| Produit 3.2. | la politique sur le développement des entreprises agropastorales est formulée et adoptée | Délibération des sessions parlementaires | |
| Le dialogue sur les politiques, et stratégies est mené entre le gouvernement et les jeunes entrepreneurs, et l'environnement des affaires est amélioré | L'accès à la terre et la sécurisation foncière est effective pour au moins 30% des jeunes promotrices | | |
| Composante 4 : Coordination, gestion, Suivi-évaluation, gestion des connaissances | | | |
| La coordination et le suivi des activités est effective | 1 unité nationale d'appui conseil et 4 unités régionales établies et opérationnelles Le système de suivi évaluation est mis en place et opérationnel | PTBA SSE Rapports des URAC et de l'UNAC | |
| La capitalisation des effets du programme est assurée | Une stratégie de communication et gestion des savoirs est élaborée et opérationnelle | Stratégie de communication Supports de communication | |

I. INTRODUCTION

1.1 Aperçu général

Le Gouvernement du Cameroun et le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) ont convenu des Accords de coopération permettant de développer et d'implémenter des projets de développement rural. Cette coopération s'est matérialisée le 12 février 2015 par la signature de l'Accord de financement N°2000000-758 CM pour le financement et l'exécution du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agricole des Jeunes (PEA-Jeunes).

Le PEA-Jeunes est pertinent à plus d'un titre. Le Programme rentre en droite ligne dans la vision prospective 2035 du Gouvernement du Cameroun matérialisée dans son document d'orientation appelé Document de Stratégie pour la Croissance et l'Emploi (DSCE) 2010-2020 adopté en 2009. Le Programme est aussi en adéquation avec le Plan National d'Investissement Agricole (PNIA) 2014-2020 du Cameroun, notamment dans l'atteinte des objectifs spécifiques 1 et 3 qui s'intitulent : (i) accroître durablement la productivité et la compétitivité de l'agriculture, de l'élevage, de la pêche et de la foresterie, pour réduire le déficit agro-alimentaire régional, et améliorer les revenus des producteurs et (ii) promouvoir un environnement global favorable au développement agricole régional.

Il trouve également son ancrage dans le deuxième objectif stratégique du Document de Stratégie du Portefeuille 2015-2019 du FIDA pour le Cameroun (COSOP) et qui s'intitule : « *Les petits producteurs ruraux et promoteurs d'entreprises agropastorales ont un meilleur accès à des services financiers et non-financiers performants ainsi qu'à des marchés rémunérateurs* ». Explicitement, cet objectif vise à augmenter les plus-values que les petits producteurs et entrepreneurs ruraux peuvent tirer de leurs produits en leur facilitant l'accès à des services marchands et des opportunités de marché (à travers l'amélioration et le développement d'infrastructures, le développement de réseaux et de produits financiers, le développement et renforcement de partenariat, le renforcement du cadre et des dispositifs institutionnels favorables au développement des filières et la promotion des investissements privés dans le secteur agricole).

Le PEA-Jeunes s'inscrit donc dans la stratégie de développement du secteur rural. Son objectif vise à soutenir le développement d'entreprises rentables gérées par les jeunes hommes et femmes, dans les filières agro pastorales porteuses, pour contribuer au développement d'une agriculture performante, lutter contre la pauvreté rurale et améliorer la sécurité alimentaire.

De façon spécifique, il s'agira de : (i) fournir des appuis financiers et non financiers adéquats pour la création et la gestion d'entreprises agro-pastorales performantes par les jeunes et ; (ii) promouvoir le développement d'un cadre politique, organisationnel et institutionnel favorable à la création et au développement des entreprises agropastorales de jeunes.

La zone d'intervention s'étend dans les régions du Centre, Littoral, Sud et le Nord-ouest.

Il est attendu comme résultats à l'achèvement du programme en 2021 :

- ✓ La création de 5 040 entreprises (dont au moins 30% promues par des femmes) touchant environ 50 400 ménages ;
- ✓ 20 160 emplois directs consolidés ;
- ✓ l'accroissement de l'offre de formation de services financiers et non financiers en milieu rural ;
- ✓ l'intégration effective de l'entreprenariat dans les curricula de formation des centres d'incubation ;
- ✓ l'existence d'un réseau national de jeunes entrepreneurs qui participe au dialogue national sur les politiques et répond efficacement au besoin de ses membres.

Ces résultats devront entraîner en termes d'impacts : l'augmentation de l'accumulation de biens chez les jeunes entrepreneurs ciblés ; la réduction de la prévalence de la malnutrition chronique des enfants de moins de 5 ans et ; la réduction du pourcentage du nombre de ménages confrontés aux périodes de disettes.

1.2 Rappel de la structuration du Programme

Le Programme PEA-Jeunes est mis en œuvre à travers trois composantes techniques et une composante de gestion à savoir : i) Développement d'entreprises agropastorales viables ; ii) Accès aux services financiers ; iii) Amélioration du cadre politique, institutionnel et législatif ; iv) Coordination, gestion, Suivi évaluation, gestion des connaissances.

Composante A : Développement d'entreprises agropastorales viables

Cette composante vise à soutenir le développement d'initiatives économiques locales de jeunes, dans le secteur agro pastoral, à travers l'amélioration de l'offre de services non financiers fournie par des prestataires de proximité ou *structures d'incubation*. Elle comprend trois sous-composantes.

La sous-composante A.1. Facilitation de l'émergence d'idées de projets d'entreprises consiste en des activités visant à : i) améliorer la connaissance des bassins ; ii) informer et sensibiliser les populations cibles ; iii) identifier et orienter les porteurs d'idées d'entreprises et ; iv) valider les **dossiers**.

La sous-composante A.2. Appui à la création et développement d'entreprises agro-pastorales des jeunes consiste à orienter les jeunes porteurs de projets viables vers une structure d'incubation où ils suivront un parcours type et un accompagnement spécifique.

La sous-composante A.3. Emergence et renforcement des structures d'incubation porte sur des activités : (i) mettre en place le dispositif d'incubation du programme (structures d'incubation locales et régionales, structure d'incubation de référence et les référents), (ii) renforcer les capacités des structures d'incubation, (iii) développer les répertoires et la cartographie des acteurs et (iv) assurer le contrôle de qualité et l'évaluation continue de l'offre de services d'incubation.

Composante B : Accès aux services financiers

L'objectif visé ici est de faciliter l'accès des jeunes entrepreneurs agropastoraux ruraux à faibles revenus à des services financiers adaptés à leurs besoins. Elle est structurée en deux sous-composantes notamment : (i) l'appui au financement des entreprises et (ii) l'amélioration de la qualité des services financiers.

La sous-composante B.1. « Appui au financement des entreprises » se mettra en œuvre à travers les instruments de financement ci-après : (1) la subvention partielle d'incitation consentie par le Programme dans le cadre du soutien à la création et au développement de l'entreprise agropastorale ; (2) le crédit productif octroyé par les institutions financières rurales (IFR), dans le cadre d'une relation d'affaires adossée à des projets rentables.

La sous-composante B.2. « Amélioration de la qualité des services financiers » a pour objectif d'appuyer l'offre et la demande de services financiers selon les standards et les meilleures pratiques afin d'augmenter et de pérenniser l'accès des entrepreneurs ruraux, en particulier des jeunes, au financement adapté à leurs activités.

Composante C : Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif

Ici, il s'agit de créer un environnement favorable au développement des entreprises agro pastorales, ce qui implique d'une part la mise en place et le renforcement des capacités des structures

et organes concernés et d'autre part la formulation de politiques adéquates y compris l'accès à la terre et la sécurisation foncière. La composante C comprend deux sous-composantes.

La sous-composante C.1. Mise en place d'un cadre organisationnel propice consiste à mettre en place des réseaux de jeunes entrepreneurs agropastoraux et ceux d'entrepreneurs référents. *La sous-composante C.2. Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral*, vise à favoriser la participation du public cible et des différentes parties prenantes du programme, notamment les structures d'incubation et prestataires dans le dialogue politique avec le Gouvernement pour la création d'un cadre politique et législatif qui favorise le développement de l'entrepreneuriat des jeunes au Cameroun.

Composante D : Coordination, Gestion, Suivi-évaluation, Gestion des connaissances

La composante D a pour objectifs de coordonner les interventions du programme, d'assurer une gestion financière efficace et transparente des ressources, de promouvoir l'amélioration continue des outils, approches et méthodes d'intervention des différents acteurs, et d'encadrer le processus de suivi et d'évaluation. La composante aura également comme objectif de contribuer au dialogue sur les politiques de développement agropastoral y compris l'entrepreneuriat des jeunes.

1.3 Rappel des objectifs du PTBA

Le PTBA 2017 s'inscrit dans la continuité de ceux de 2016 et 2015 et de manière générale dans la suite des objectifs du programme. Après la non objection du PTBA 2017 le 04 mai, une version révisée au second semestre de l'année a reçu à titre exceptionnel la non objection le 09 octobre 2017. Le PTBA 2017 s'est assigné comme objectifs, en terme d'indicateurs globaux, la création de 379 Très Petites Entreprises et la création de 1 895 emplois ; et en termes de bénéficiaires, sensibiliser 5 000 jeunes, orienter 900 PIE vers les structures d'incubation où 500 seront incubés et doter 379 jeunes en kits d'installation et 182 autres en crédits productifs.

Les principaux résultats 2017 étaient les suivants : 379 PIE bénéficiaires de kits (dont 200 de la cohorte 2016 et 179 de la cohorte 2017) parmi lesquels 379 PIE en création ; 182 PIE bénéficiaires de crédits productifs (dont 53 PIE de la cohorte 2015 et 50 PIE de la cohorte 2016) parmi lesquels 182 PIE en création et 0 PIE en développement ; 500 jeunes PIE incubés ; la sécurisation du site de la structure d'incubation de référence.

Le coût total du PTBA 2017 était de 3 386 829 109 F CFA cofinancé par le FIDA à 77,33% (2 619 005 062 F), le Gouvernement à concurrence de 15,08% (510 584 375 F de FCP et taxes de 212 777 172 F CFA) et les bénéficiaires à savoir les jeunes porteurs d'initiatives économiques pour 37 900 000 F (1,12%) et les Institutions de Financement Rural pour 6 562 500 F CFA (soit 0,19 %).

Pour atteindre ces résultats, 56 activités techniques étaient planifiées dont 19 à la composante A, 6 activités à la composante B, 06 activités à la composante C et 25 activités techniques à la composante D.

Le présent rapport d'activités présente l'état d'avancement du Programme sur la période allant de janvier à décembre 2017, notamment l'état d'exécution des activités prévues, l'exécution du plan de passation des marchés, l'état de mise en œuvre des recommandations de la mission de supervision de janvier 2017, l'état d'exécution financière du budget prévu, la situation du personnel, les difficultés rencontrées et les leçons apprises dans la mise en œuvre et, enfin la conclusion.

II. ETAT DETAILLE D'EXECUTION DES ACTIVITES, REALISATIONS FINANCIERES, RESULTATS ATTEINTS AU 31/12/2017, ETAT D'EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DES MARCHES ET ETAT D'EXECUTION DES RECOMMANDATION DE LA MISSION DE SUPERVISION.

Globalement, la performance d'exécution des activités techniques du programme au 31 novembre 2017 est de 81,21% avec une performance financière de 72,02% (sans engagement). En considérant la situation avec engagement, le taux d'exécution financière du PTBA 2017 est de 111,02%.

La décomposition par composante du taux d'exécution du PTBA est la suivante :

| COMPOSANTES | Taux de réalisations techniques (31/12/2017) | Taux de réalisations financières (31/12/2017) |
|---|--|---|
| Composante A : Développement d'entreprises agropastorales viables | 81,55% | 70,40% |
| Composante B : Accès aux services financiers | 80,15% | 81,38% |
| Composante C : Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif | 20,00% | 06,45% |
| Composante D : Coordination, gestion, suivi-évaluation et gestion des savoirs/URAC | 89,60% | 73,34% |
| Taux d'exécution du PTBA | 81,21% | 72,02% |

Le tableau montre que le taux d'exécution technique est supérieur au taux d'exécution financière. L'écart s'explique par le fait que plusieurs activités exécutées ont reçu seulement des avances et les reliquats à payer ne sont pas encore effectués. Il est prévu de les payer seulement après la fourniture des documents finaux (rapports, procès-verbaux des prestations) et cela conformément à la procédure d'exécution des dépenses publiques. Les mises à jour des différents paiements sont en cours.

2.1 REALISATIONS PHYSIQUES PAR COMPOSANTE ET RESULTATS ATTEINTS AU 31/12/2017

2.1.1 Composante A : Développement d'entreprises agropastorales viables

Avec un taux de réalisations physiques de 81,55% les principales réalisations de la composante A sont comme suit :

PRINCIPALES REALISATIONS

- 16 facilitateurs des 4 ONG formés sur l'utilisation des supports de facilitation de l'émergence d'idées de projet ;
- 7 609 jeunes ont été sensibilisés durant la facilitation en 2017 ;
- Signature de 05 contrats avec 5 structures d'incubation pilotes ;
- 569 PIE incubés ;
- 312 jeunes PIE dotés de kits d'installation ;
- 10 conseillers d'entreprises de suivi des PIE mis en place au sein des structures d'incubation ;
- Conseillers d'entreprises PEA-Jeunes et SIE formés sur les outils TRIE, CREE et GERME du BIT;
- 01 stratégie de ciblage genre élaborée avec son plan d'action ;
- 01 stratégie de communication élaborée et un système de gestion des savoirs mis en place.

Effet escompté I : L'accès des jeunes à des services non financiers pour le développement d'entreprises est amélioré

Cette composante visait les objectifs suivants : (i) mettre en œuvre le plan directeur de l'étude de caractérisation des bassins ; (ii) sensibiliser et informer 5 000 jeunes et en orienter 900 par les CRV vers les structures d'incubation ; (iii) assurer le fonctionnement de 10 conseillers et de 05 structures d'incubation fonctionnelles ; (iv) octroyer 379 kits d'installation aux PIE en parcours créateur ; (v) octroyer 182 kits productifs octroyés aux PIE ; (vi) assurer leur renforcement matériel, logistique et infrastructurel ; sécuriser le (vii) site de la structure d'incubation de référence.

2.1.1.1 Sous-Composante A1 : Facilitation de l'émergence d'idées de projets d'entreprises

a) Activités prévues

La stratégie de cette sous-composante A1 repose sur (i) l'information et sensibilisation, (ii) les dispositifs de facilitation de l'expression de la demande et (iii) la validation des requêtes et orientation.

L'information / sensibilisation consistait à (1) élaborer la stratégie de communication et la mise en place d'un système de gestion des savoirs et (2) concevoir, produire les outils d'information, de sensibilisation et de communication institutionnelle (Gadgets). Les dispositifs de facilitation de l'expression de la demande visaient à (3) former les agents des structures de facilitation sur le contenu et l'utilisation des supports de facilitation et assurer la facilitation de l'émergence des idées de projet par les prestataires de services non financiers et (4) renforcer les capacités des structures de facilitation. La validation des requêtes et orientation consistait à (5) organiser des sessions de sélection/validation des idées de projets dans les régions.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. élaborer la stratégie de communication et la mise en place d'un système de gestion des savoirs

Le PEA-Jeunes dispose désormais d'une stratégie de communication. Celle-ci a été élaborée avec l'appui technique du Regional Communications Officer West and Central Africa, Communications Division du FIDA et la contribution active des parties prenantes du programme. L'objectif de cette stratégie est d'informer les bénéficiaires, les décideurs et les autres groupes cibles, sur la vision, les objectifs du PEA-Jeunes, comme programme du Gouvernement camerounais et appuyé par le FIDA. Il était aussi question de mettre en place un système de gestion des savoirs. Ce système de gestion des savoirs, un outil informatique devant permettre, le travail collaboratif entre les employés et, faciliter le système d'archivage au sein du programme a été élaboré. Sa mise en œuvre effective est encore subordonnée à la formation qui sera donnée aux utilisateurs (l'ensemble des employés) pour un usage efficace et optimal. L'activité est réalisée à 100%.

2. Concevoir, produire les outils d'information, de sensibilisation et de communication institutionnelles (Gadgets)

Les outils et supports ont été conçus, actualisés et édités tout au long de l'année selon les besoins. Des activités de communication menées, les principales ont été : l'organisation d'un voyage de presse avec les journalistes du quotidien national Cameroon Tribune à la structure d'incubation de l'IAO d'Obala. Ledit voyage a permis, une meilleure couverture médiatique des actions du programme. Il y a eu des reportages de plusieurs articles présentant les actions du programme. La CRTV à travers son émission Télé Jeunes est dans le processus de réalisation de 06 mini magazines qui seront diffusés sur les antennes de la CRTV nationale. D'autres médias se sont aussi intéressés à l'action du PEA-Jeunes, à l'instar de « La Voix du Paysan ». Un film documentaire mettant en exergue les premiers fruits du

programme est en réalisation et prend fin en décembre. Une première version du site web a été présentée en fin octobre 2017. Sa fonctionnalité sera testée pendant 06 mois avant réception finale. Les plaques signalétiques ont été conçues et posées tant dans les Unités Régionales d'Appui Conseil que dans les Petites entreprises des Jeunes entrepreneurs agropastoraux.

Le programme prend également part aux événements jugés pertinents pour entrer en contact avec sa cible (foires, salons, etc.). Quant aux autres supports de communication, certains sont produits au fur et à mesure suivant les besoins (dépliants, banderoles, roll up etc.). Les gadgets déjà conçus seront sans doute livrés en fin décembre. Cette activité a avancé de 50% au 30/11/2017.

3. Former les agents des structures de facilitation sur le contenu et l'utilisation des supports de facilitation et assurer la facilitation de l'émergence des idées de projet par les prestataires de services non financiers

Au 30/11/2017, un atelier de formation des facilitateurs à l'usage des outils de formation en entrepreneuriat GERME a été organisé du 17 au 22 avril avec la participation de 16 facilitateurs et 04 superviseurs.

Suite à cette formation, des campagnes de sensibilisation et d'émergence d'idées de projets ont été menées simultanément par chacune des structures de facilitation des 04 régions du projet. Ces campagnes de facilitation montrent que pour les cohortes 3 & 4, 7 609 jeunes ont été sensibilisés parmi lesquels 4 969 hommes et 2 641 femmes (34,70%). La sensibilisation pour la cohorte 3 a permis de toucher 3 233 jeunes (dont 2 230 hommes et 1 003 femmes). Celle de la cohorte 4 a touché 4 376 jeunes (dont 2 738 hommes et 1 638 femmes).

A l'issue de ces campagnes de sensibilisation, 1 834 idées de projets (portées par 1 158 hommes et 676 femmes) ont été récoltées au terme des ateliers de manifestation d'intérêt ; 1 484 PIE ont été diagnostiqués (655 hommes et 529 femmes), et enfin 1 031 idées de projets (portées par 619 hommes et 412 femmes) ont été transmises après analyse préliminaires aux CRV pour examen et sélection des idées des PIE à admettre en incubation. L'activité est réalisée à 100%.

4. Renforcer les capacités des structures de facilitation

En 2017, il était prévu deux appuis : l'appui en moto et l'appui en matériel informatique. Vingt-sept (27) motos ont été acquises. Le marché de matériel informatique est en cours de passation. L'activité est réalisée à 50%.

5. Organiser la session de sélection/validation des idées de projets par région

Deux sessions de sélection/validation des idées de projets ont eu lieu dans chacune des régions du projet et ont permis de sélectionner 788 idées de projets portées par 448 hommes et 340 femmes.

Une 1ère session de CRV de sélection/validation des idées de projet a été organisée du 18 au 20 avril 2017 dans chacune des 04 régions du projet. Au cours de cette session, 656 idées de projets (portées par 419 hommes et 237 femmes) ont été examinées. A l'issue de l'examen, 349 PIE (240 hommes et 109 femmes) ont été sélectionnées et orientées vers les structures d'incubation.

Une 2ème session de CRV a été organisée simultanément dans les 04 régions du 27 au 29 août 2017. 560 idées de projets (portées par 341 hommes et 219 femmes) ont été examinées. A l'issue de l'examen, 439 idées de projet ont été sélectionnées (208 hommes et 231 femmes).

c) Taux d'exécution physique

La sous-composante A1 a enregistré un taux d'exécution physique de 76,67% au 31/12/2017.

2.1.1.2 Sous-Composante A2 : Appui à la création et au développement d'entreprises

a) Activités prévues

La stratégie de la sous-composante A2 repose sur (i) Identification et conventionnement des prestataires de services non financiers ; (ii) les dispositions du processus d'appui pour les parcours 1 et 2, (ii) la validation des requêtes de financement et (iv) la mise en place des kits d'installation.

En ce qui concerne l'identification et conventionnement des prestataires de services non financiers, il était prévu de (1) conventionner avec sept (07) nouvelles structures d'incubation. Les dispositions du processus d'appui pour les parcours 1 et 2 prévoyaient de (2) assurer le renforcement des capacités des jeunes PIE dans les structures d'incubation et assurer le suivi-accompagnement des PIE des cohortes 2015 et 2016. La validation des requêtes de financement avait prévu de (4) organiser des sessions de sélection/approbation des projets d'entreprises des jeunes par région. La mise en place des kits consistait à (5) mettre en place 379 kits d'installation. (6) Enfin, le programme avait prévu (7) d'organiser des voyages d'échanges d'expériences auprès des partenaires.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. conventionner avec sept (07) nouvelles structures d'incubation

Une mission d'identification à travers quatre (04) URAC a confirmé les SIE identifiées dans le cadre de l'étude de caractérisation. Une mission de diagnostic a eu lieu et conduite à travers quatre (04) URAC. A l'issue de ce diagnostic, une liste restreinte des SIE présentant les meilleures possibilités d'être érigées en structures d'incubation a été constituée. Le programme a élaboré des termes de référence et préparé une demande de proposition qui a été transmise aux structures d'incubation potentielles.

La contractualisation suivra l'examen des DP et l'avis de non objection du FIDA. L'opérationnalisation de ces SIE en 2018 permettra d'accroître la capacité des jeunes incubés par le programme.

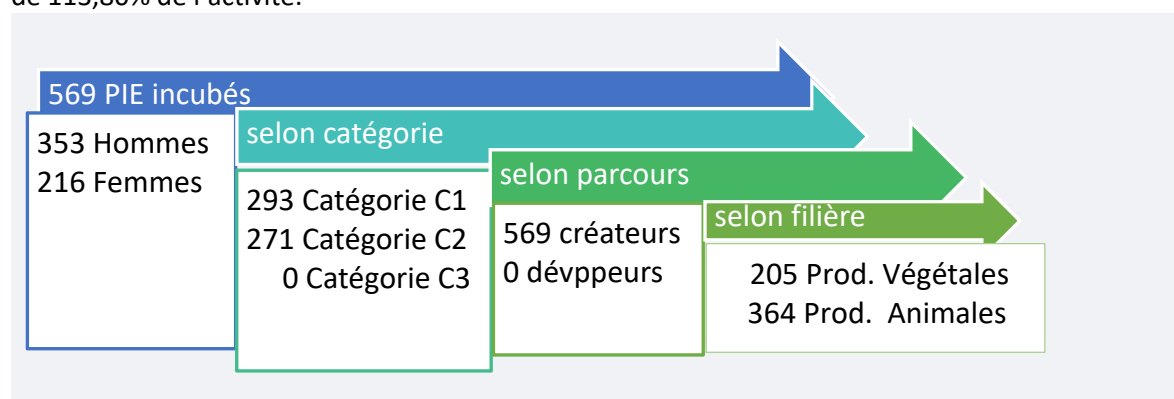
2. Assurer le renforcement des capacités des jeunes PIE dans les structures d'incubation et Assurer le suivi-accompagnement des PIE en post-incubation

Le renforcement des capacités des PIE en incubation en 2017 a porté sur les cohortes 3 et cohorte 4.

Pour la cohorte 3, l'incubation a duré du 02 mai au 27 juin 2017. 276 jeunes dont 182 hommes et 94 femmes ont été incubés avec : 57 jeunes dans la région du Sud (39 hommes et 18 femmes), 47 jeunes dans la région du Littoral (26 hommes et 21 femmes), 127 jeunes dans le Centre (83 hommes et 44 femmes) et 45 jeunes dans la région du Nord-Ouest (34 jeunes et 11 femmes). Au terme du renforcement des capacités, 271 plans d'affaires ont été élaborés, approuvés par les CRV et sont en cours de validation et transmission en acceptation aux financements des IFR.

En ce qui concerne la cohorte 4, l'incubation a démarré le 18 septembre 2017. 293 jeunes dont 171 hommes et 122 femmes ont été incubés avec : 42 PIE dans la région du Sud (35 hommes et 7 femmes), 41 PIE dans la région du Littoral (25 hommes et 16 femmes), 153 PIE dans la région du Centre (83 hommes et 70 femmes), et enfin 57 PIE dans la région du Nord-Ouest (28 hommes et 29 femmes).

En somme, 569 jeunes à savoir 353 hommes et 216 femmes (37,96%) ont été incubés par le PEA-Jeunes en 2017. Par rapport aux prévisions de 500 PIE de 2017 ; ce résultat correspond à un taux de réalisation de 113,80% de l'activité.



Selon les régions, les jeunes PIE incubés ont été les suivantes :

- ✓ Sud : 99 (74 hommes et 25 femmes) ;
- ✓ Littoral : 88 (51 hommes et 37 femmes)
- ✓ Centre : 280 (166 hommes et 114 femmes) ;

- ✓ Nord-Ouest : 102 (62 hommes et 40 femmes).

Le suivi-Accompagnement des PIE en Post-incubation a démarré avec la signature de contrats de suivi avec les SIE en mai 2017, l'organisation de 02 sessions de formation sur le transfert des outils et la prise en main du suivi-accompagnement. Au niveau régional, 04 ateliers ont été organisés au profit des conseillers de suivi-accompagnement. Cette activité est exécutée à 75%.

3. *Organiser l'atelier d'internalisation de l'approche du Programme et de capitalisation*

L'atelier a été organisé du 27 février au 03 mars 2017 avec la participation de 49 personnes (03 des partenaires stratégiques (DID, BIT), 16 des partenaires opérationnels (SIE, IFR, ONG de facilitation), 30 de l'équipe du PEA-Jeunes. L'approche du programme a été passée en revue. Les expériences de mise en œuvre du programme par les acteurs ont été discutées et les enseignements tirés. Le rapport de capitalisation a été produit et diffusé. Les recommandations de cet atelier sont progressivement en cours de mise en œuvre (incubation, équipe fiduciaire, facilitation, etc.). Activité exécutée à 100%.

4. *Organiser des sessions de sélection/approbation des projets d'entreprises des jeunes par région*

Au 31/11/2017, deux sessions de CRV de sélection/approbation des projets d'entreprises des jeunes ont été organisées dans chacune des 04 URAC. A l'issue de ces sessions, 510 projets portés par 237 hommes et 320 femmes ont été sélectionnés/approuvés.

Pour la cohorte 3 ; la sélection/approbation des plans d'affaires (projets) s'est organisée de manière simultanée du 25 au 30 juin 2017 dans les 04 CRV régionaux, pour les PIE de la cohorte 3. Sur les 273 projets (portés par 179 Hommes et 94 femmes) soumis à examen, tous ont été validés pour financement. La répartition de ces projets par région indique 54 plans d'affaires dans le Sud (36 hommes et 18 femmes), 45 dans le Nord-Ouest (34 hommes et 11 femmes), 47 dans le Littoral (29 hommes et 18 femmes) et 127 dans le Centre (84 hommes et 43 femmes). Pour ce qui est de la cohorte 4, 237 projets (portés par 141 hommes et 96 femmes) ont été validés. L'activité est réalisée à 100%.

5. *Mettre en place des kits d'installation et de renforcement.*

Il était question de mettre en place 379 kits d'installation.

Au 31/12/2017, sur **567 PIE dont les plans d'affaires ont été envoyés aux IFR, 539 PIE ont été acceptés par les IFR et mis en relation**. Par rapport à l'objectif d'appuyer 379 PIE en kits d'installation, **le PEA-Jeunes a financé 255 PIE, soit un taux de financement des PIE de à 67,28%**. Un cumul de 312 jeunes ont déjà eu accès aux kits pour **un montant total cumulé de 335 137 070 F CFA**. **En termes de financement par les IFR, 38 Crédits productifs sur 182 prévus ont été octroyés aux PIE, soit un taux de réalisation de 20,87%**. Depuis le début du Programme, 41 crédits ont été octroyés **pour un montant total de 39 589 000 FCFA**

En résumé sur l'objectif d'appuyer 379 PIE en Kits, 255 PIE ont été effectivement appuyés en 2017 (57 l'étaient en 2016, soit un cumul de 312 kits), soit un taux de réalisation de l'activité de 67,28%.

Cohorte I : 61 plans d'affaires ont été acceptés par les IFR, parmi lesquels 57 ont reçu des financements (Kits) pour un montant de **67 393 230 F CFA** dont 10 en 2017 ; 3 PIE ont désisté et 1 PIE a été accidenté.

Cohorte II : Sur les 229 plans d'affaires acceptés par les IFR (142 hommes et 87 femmes), 131 jeunes (79 hommes et 52 femmes) ont déjà reçu le virement du crédit de démarrage (appui financier du PEA-Jeunes sous formes de Kits).

Cohorte III : 124 (soit 70 hommes et 54 femmes) sur 250 PIE (plans d'affaires transmis aux IFR) ont reçu des **financements en kits**.

De janvier au 31 décembre 2017, 255 jeunes PIE ont reçu des appuis en Kits (d'installation). Un total cumulé de 312 PIE sont financés en kits pour 335 137 070 F CFA depuis le démarrage du projet. Ces jeunes PIE ont mobilisé un apport personnel de 57 284 560 F CFA et mettent en place leurs entreprises. La contribution des IFR est de 39 589 000 F CFA sous forme de crédits productifs à 41 PIE (dont 38 en 2017).

Financement des crédits productifs

Il était prévu de financer des crédits productifs. Au 31 décembre 2017, 38 crédits productifs ont été octroyés pour un montant total de 33 113 994 FCFA. 03 crédits l'étaient en 2016. La répartition des crédits dans les 04 URAC se présente comme suit :

| URAC | Nombre |
|--------------|-----------|
| Centre | 4 |
| Sud | 13 |
| Littoral | 12 |
| Nord-Ouest | 12 |
| Total | 41 |

Par rapport à l'objectif de financement des crédits productifs, l'activité est réalisée à 20,87%.

6. Organiser des voyages d'échanges d'expériences auprès des partenaires

Plusieurs voyages d'échanges d'expériences ont été organisés en 2017. Il s'est agi de la mission d'information et d'observation auprès du mouvement coopératif Desjardins (Canada), l'organisation d'une visite de travail auprès de MASHAV par le Programme (Israël), la participation au Congrès international de financement et de commercialisation agricole (Colombie), le congrès de la confédération internationale de crédit agricole (Canada), etc. L'activité est réalisée à 100%.

7. Taux d'exécution physique

Au 31/12/2017, le taux d'exécution physique de la sous-composante A2 est de 78,44%.

2.1.1.3 Sous-Composante A3 : Emergence et renforcement des structures d'incubation

a) Activités prévues

La stratégie de la sous-composante A3 repose sur (i) le Renforcement des capacités des structures d'incubation ; (ii) le fonctionnement des structures d'incubation existantes et ; (iii) la structure d'incubation de Référence.

Concernant le renforcement des capacités des structures d'incubation, il s'agissait de : (1) assurer l'assistance technique avec le BIT, (2) assurer le renforcement des capacités opérationnelles des cadres du Programme et des personnes ressources intervenant dans les structures d'incubation ; (3) réaliser le diagnostic des structures d'incubation et assurer leur renforcement infrastructurel, matériel et logistique et (4) acquérir le matériel roulant.

Le fonctionnement des structures d'incubation existantes prévoyait (5) d'assurer le fonctionnement des 10 conseillers et des 05 structures d'incubation. Pour ce qui est de la structure d'incubation de Référence, il était question de (6) Sécuriser les deux sites devant abriter la structure d'incubation de Référence.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. Assurer l'assistance technique avec le BIT

L'assistance technique de BIT est déployée à travers la réalisation des activités dont le bilan est le suivant :

- *Recruter le personnel technique* : 01 coordonnateur et 01 assistante ont été recrutés et assurent la gestion du partenariat PEA-Jeunes/BIT
- *Acquérir équipements et matériels* : les différents équipements de travail sont acquis : ordinateurs, imprimantes, scanners, mobilier de bureau, fournitures, appareil photo, clé USB, flipchart, etc.
- *Organiser la formation des agents des incubateurs au plan technique et à la gestion avec l'appui du BIT* : RAS
- *Assurer la gestion du projet BIT* : Les frais de gestion sont régulièrement prélevés aussi bien par le siège du BIT que la représentation nationale dans le cadre de la mise en œuvre du partenariat avec PEA-Jeunes.
- *Acheter les jeux d'entreprises et imprimer les manuels GERME* : Le Projet a acheté 20 jeux d'entreprises en Algérie. Le Projet a conçu les 4ièmes de couverture des manuels et guides. Puis, il a imprimé au Cameroun les manuels TRIE-CREE pour 750 jeunes et les manuels GERME pour 350 jeunes ainsi que les guides de formateurs annexés des plans de session pour les 40 formateurs, à la fois en français et en anglais, soit au total 4 595 documents. Il a co-financé à la traduction du nouveau kit de formation GET AHEAD en français. Une partie a été remise pour les formations et le reste sera remis lors de la cérémonie officielle du 11 décembre 2017.
- *Définir le plan de renforcement des capacités des opérateurs de facilitation et des structures d'incubation* : Activité intégrée dans la mission d'analyse des besoins de formation des conseillers et facilitateurs du PEA-Jeunes intervenue en février 2017 et réalisée. La validation de l'état des lieux et des orientations du plan de renforcement des capacités s'est déroulée à l'URAC-Douala au terme de la mission le 18 février 2018. La mise en œuvre du plan a démarré.
- *Organiser 1 session de Formation des conseillers à l'utilisation de l'outil Germe du BIT* : Une session de formation des formateurs a été organisée au bénéfice des conseillers d'entreprises du PEA-Jeunes et des SIE (18 personnes), du 20 novembre au 02 décembre sur l'outil GERME. Par ailleurs, la formation de 20 facilitateurs du Programme national, dont 3 femmes, à l'utilisation de l'outil TRIE s'est déroulée du 17 au 22 avril 2017, à l'Institut Agricole d'Obala.
- *Organiser 02 sessions pilotes de Formation des Formateurs et conseillers d'entreprises en TRIE et CREE* : Une session de formation des formateurs à l'utilisation des outils TRIE (Trouvez votre idée d'entreprise) et CREE (Créez votre entreprise) du BIT a été organisée du 06 au 15 avril. 20 personnes formées (10 CE-SIE, 08 CE URAC et 02 personnel UNAC) dont 17 hommes et 03 femmes.
- *Analyser les besoins en formation des conseillers et facilitateurs* : une mission de recueil et d'analyse des besoins en formation a été conduite par un maître formateur commis par le BIT et en collaboration avec le PEA-Jeunes. Un plan de renforcement des capacités a été élaboré et est en cours de mise en œuvre (les 1ères formations ont eu lieu en TRIE, CREE) ;
- *Organiser le Coaching des conseillers formés en TRIE et CREE* : Des sessions de coaching ont été organisées dans les 04 régions du Programme. 18 formateurs (formés en avril 2017) ont été coachés du 26 septembre au 04 octobre. L'évaluation des formateurs à l'issue du coaching a été jugée concluante et les formateurs recevront le certificat GERME.
- *Adapter le matériel de formation GERME* : Les formateurs et les cadres travaillent en collaboration avec l'expert du BIT sur l'adaptation de la méthodologie et les études de cas pour le kit de formation GERME (guide du formateur, plan de sessions, manuel du participant, cahier de plan d'affaires). Les documents seront disponibles au plus tard en décembre. Cette activité est réalisée à 100%.

Toutes les activités d'assistance technique BIT de la sous-composante A3 ont été exécutées.

2. Assurer le renforcement des capacités opérationnelles des cadres du Programme et des personnes ressources intervenant dans les structures d'incubation

Un plan de renforcement des capacités du personnel a été élaboré. Ce plan est en cours de mise en œuvre.

Il était prévu 08 renforcements de capacités aussi bien du personnel du PEA-Jeunes que des personnes intervenant dans les SIE.

S'agissant du PEA-Jeunes, 05 personnes sur 05 ont été renforcées dans les domaines ci-après (soit 100% de réalisation) :

- management par la performance et promotion du dialogue social dans le secteur public (CN)
- évaluation du développement (RSE)
- Formation des formateurs : concevoir, réaliser et évaluer une action de formation (SPIF)
- Formation en développement rural à l'académie du développement rural de l'OIT (SDE)
- « Rural and finance agricultural Program » (SFR)

S'agissant des SIE, le personnel a été formé en éducation financière. Cette formation de formateur à l'intention du personnel du PEA-Jeunes et personnels d'Institutions financières et structures d'incubation s'est déroulée du 19 au 25 septembre 2017. Cette formation a permis de constituer un vivier de formateurs en éducation financière, notamment 5 personnels du programme, 10 personnels des IFR et 09 autres venant des Structures d'incubation. Ce pool accompagnera le programme dans l'éducation des PIE pendant l'incubation. Le dysfonctionnement du partenariat avec MASHAV n'a pas permis de former les conseillers SIE comme prévu. La réalisation est de l'ordre de 50%.

Globalement, cette activité est exécutée à 50%.

3. Réaliser le diagnostic des structures d'incubation et assurer leur renforcement infrastructurel, matériel et logistique

Le diagnostic des SIE est effectué et le rapport de diagnostic disponible. Un plan de renforcement de chaque SIE a été élaboré et validé avec l'appui de MASHAV au cours d'une mission prévue au mois d'août. Il est prévu pour 2017 02 sortes d'appuis : des appuis logistiques (motos) et des appuis en matériels informatiques. Pour ce qui est des réalisations 27 motos sont acquises. Le matériel informatique est en d'acquisition. Le taux de réalisation est de 25%.

4. Acquérir le matériel roulant

Un pick-up 4x4 a été acquis. Le processus sera achevé au cours du mois de juillet 2017. Le prestataire (CAMI Toyota) a été sélectionné par entente directe, son contrat de de fourniture signé le 09 juin 2017 et la prestation réceptionnée le 07 juillet 2017. La prestation est liquidée. L'activité est réalisée à 100%.

5. Assurer le fonctionnement des 10 conseillers et des 05 structures d'incubation

La mise en œuvre de cette activité est couplée à celle de renforcement des capacités des PIE en incubation et leur suivi-accompagnement. La prise en charge des conseillers SIE est assurée, de même que leurs frais de fonctionnement. L'activité est exécutée à 100%.

6. Sécuriser les deux sites devant abriter la structure d'incubation de Référence

Il était prévu d'organiser une contre-expertise des travaux de la commission technique départementale (CTD) et de poursuivre le processus de sécurisation par la signature du décret d'expropriation, la mobilisation des ressources et l'indemnisation des populations, puis la délivrance du titre de cession.

Suite à la demande de la Présidence de la République (PR) de surseoir aux travaux de sécurisation, les forces vives de Balamba ont initié des campagnes de sensibilisation et rencontré les groupes opposés au projet, afin de les convaincre de l'intérêt de poursuivre les travaux de sécurisation. Des compte-rendus des rencontres ont été élaborés et une requête en vue de la poursuite des travaux de Balamba adressée à la PR avec copies à la maîtrise d'ouvrage. L'activité n'a connu aucune avancée eu égard aux prévisions 2017, d'où le taux de réalisation nul (0%).

Taux d'exécution physique

Au 31/12/2017, le taux de réalisation physique des activités de la sous-composante A3 est de 83,93 %.

Globalement et au regard de ce qui précède, le taux de réalisation technique de la composante A au 31/12/2017 est de 81,55% détaillé comme suit :

Tableau 1: Détail du taux d'exécution physique de la composante A

| Libellé | Taux de réalisation |
|---|---------------------|
| Sous-Composante A1 : Facilitation de l'émergence d'idées de projets d'entreprises | 76,67% |
| Sous-Composante A2 : Appui à la création et au développement d'entreprises | 78,44% |
| Sous-Composante A3 : Emergence et renforcement des structures d'incubation | 83,93% |
| Taux d'exécution Composante A | 81,55% |

2.1.1.4 Analyse des indicateurs de produits et niveau de réalisation des effets escomptés au 31/12/2017

Produit 1.1 : Les capacités techniques, et entrepreneuriales des jeunes promoteurs sont renforcées dans les domaines d'intérêt

Tableau 2 : Analyse de l'atteinte des résultats intermédiaires 2017 du produit 1.1

| Résultats intermédiaires Prévus | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|--|
| 1. Plan directeur de l'étude de caractérisation des bassins est opérationnel | La mise en œuvre des orientations de ce plan a démarré en 2017 et se poursuivra les années à venir. |
| 2. 5 000/900 jeunes sont sensibilisés, informés et orientés dans les quatre Régions | 7 609 jeunes (soient 4 968 hommes et 2 641 femmes (53,16%)) ont été sensibilisés et 788 (448 hommes et 340 femmes) orientés, ce qui fait une performance de 87,55% respectivement. |
| 3. Cinq cent (500) jeunes sont renforcés dans leurs capacités techniques et entrepreneuriales | 569 jeunes ont été renforcés dans leurs capacités techniques et entrepreneuriales dans les 04 régions du Programme, soit une performance de 113,80%. |
| 379 kits administrés aux PIE | 255 kits ont été administrés en 2017, soit 67,28% |
| crédits productifs octroyés | 29 crédits productifs ont été octroyés aux PIE |
| Un plan de renforcement des capacités des SIE existe | 01 Plan de renforcement des capacités des SIE a été élaboré et adopté |
| 05 structures d'incubation et 10 conseillers renforcés | 27 motos sont acquises et seront mises à la disposition des conseillers SIE |
| 07 nouvelles SIE conventionnées | RAS |
| capacités de 07 SIE diagnostiquées | 07 SIE ont été diagnostiquées en 2017 |
| Sites de la SIR sécurisés | Aucune évolution de la sécurisation en 2017. Sites pas sécurisés. |

Le niveau de réalisation des résultats 2017, met en évidence les progrès vers la réalisation du produit 1.1 d'ici le terme du programme, comme présente le tableau ci-après.

Tableau 3: Analyse des indicateurs du produit 1.1

| Indicateurs de produit 1.1 (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|--|
| 04 cohortes de jeunes promoteurs sortent annuellement des incubateurs avec un plan d'affaire bancable | <p>Globalement, 03 cohortes sur les 08 prévus ont pu sortir des incubateurs depuis le début du Programme, ce qui fait une performance de 37,5%.</p> <p>En 2017, 02 cohortes de promoteurs sortent des incubateurs avec un plan d'affaire bancable, soit 50% de la performance recherchée. En 2016, 01 cohorte a pu sortir des incubateurs, soit 25% de la performance souhaitée.</p> <p>De manière détaillée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 cohorte de 80 PIE de la phase pilote de 2015 était sortie des incubateurs - 01 cohorte de 281 jeunes PIE sont sorties en 2016 des incubateurs avec un plan d'affaire. - 01 cohorte de 276 PIE sont sorties des incubateurs entre janvier et juin 2017 - 01 cohorte de 293 PIE sortira des incubateurs à la mi-décembre 2017 |
| Au moins 5040 jeunes dont au moins 30% de femmes sont formés et accompagnés d'ici à 2021 | <p>Au 31/12/2017, un total de 894 jeunes (559 hommes et 335 femmes-soit 37,47%) sont formés et accompagnés ; ce qui donne une performance de 19,52% sur l'effectif de 5040 jeunes et plus de 22,15% sur la proposition de femmes.</p> <p>Dans les détails :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 PIE ont été formées dans le cadre du dispositif pilote de 2015 (54 hommes et 26 femmes), soit 32,5% de femmes - 281 PIE (198 hommes et 92 femmes) ont été formés et accompagnés en 2016, soit 32,74% de femmes ; - En 2017, 569 jeunes (353 hommes et 216 femmes) ont été incubés, soit 37,96% de femmes. |

Produit 1.2. Un système d'accompagnement est mis en place pour garantir l'installation, la viabilité et la rentabilité des entreprises

Tableau 4 : Analyse de l'atteinte des résultats intermédiaires 2017 du produit 1.2

| Résultats intermédiaires 2017 | Indicateurs | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|---|--|
| 1. 16 facilitateurs et 10 conseillers des structures d'incubation sont formés via la convention d'assistance technique avec BIT sur les outils TRIE et CREE | -Nombre de Conventions signées -Nombre de facilitateurs et de conseillers formés | <ul style="list-style-type: none"> • 02 conventions ont été signées dans le cadre du dispositif pilote ; • 04 contrats sont signés en 2017 ; <p>La formation sur l'utilisation des outils TRIE et CREE est effective (16 facilitateurs et 10 conseillers) avec mise à disposition des manuels de référence TRIE et CREE.</p> |
| 2. 05 structures d'incubation et 10 conseillers sont renforcés dans leurs capacités via la convention d'assistance technique avec MASHAV | -Nombre de Convention signée | <p>05 conventions ont été signées entre les SIE et PEA-Jeunes</p> <p>Aucune formation MASHAV n'a encore eu lieu</p> |

Le niveau de réalisation des résultats intermédiaires 2017, met en évidence les progrès vers la réalisation du produit 1.1, comme présente le tableau ci-après.

Tableau 5 : Analyse des indicateurs du produit 1.2

| Indicateurs de produit 1.2 (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|---|
| Au moins 12 structures d'incubation sont renforcées et contractées pour assurer en extra muros l'appui-accompagnement des jeunes dans leurs entreprises | <ul style="list-style-type: none"> - Cinq (05) structures d'incubation ont été contractées en 2016. Les contrats sont renouvelés en 2017. - Le renforcement en 2016 de ces structures a consisté en une dotation en moto (10) et ordinateurs portables (10) pour conseillers - Les dotations de renforcement en 2017 ont été 10 motos. Des ordinateurs complets sont en cours d'acquisition. |
| 1 structure d'incubation de référence est promue | Les Sites sont identifiés et étaient en cours de sécurisation en 2016 notamment : BALAMBA (3 268 hectares 03 ares 38 ca) et GOUGAN I (45 hectares 17 ares 91 ca). Un cabinet a été sélectionné en février 2017 pour mener les études de faisabilité. Le contrat a été sursis et n'a pu être signé, à la demande de la Présidence de la République. Les mésententes et revendications des populations plombent l'avancement de la mise en place de la SIR. |

Au regard de l'analyse des indicateurs des progrès vers l'atteinte des produit 1.1 et produit 1.2 qui précèdent, l'effet escompté I est amorcé. L'analyse de ce progrès est donnée dans le tableau ci-après.

Tableau 6 : Analyse des indicateurs d'effet escompté

| Indicateurs d'effet (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|---|
| Au moins 10 structures d'incubations intègrent la formation entrepreneuriale dans leur curriculum et assurent la formation des jeunes dans les chaînes de valeurs d'intérêt | <ul style="list-style-type: none"> - Les 05 structures d'incubation ayant contractualisé avec le PEA-Jeunes assurent la formation des jeunes suivant une démarche entrepreneuriale. Les 05 SIE ont adopté avec l'appui du Programme un ruban pédagogique de 07 modules intégrant des modules en entrepreneuriat. - Cinq (5) SIE sur 10 (50%) ont intégré l'entrepreneuriat dans leur curriculum et assurent la formation des jeunes dans les chaînes de valeurs d'intérêt |
| 80% des jeunes ciblés adoptent les technologies enseignées | RAS. |
| 80% des jeunes promoteurs formés bénéficient des services d'appui conseil à l'entrepreneuriat | Des jeunes formés ont accès à l'appui conseil à l'entrepreneuriat, notamment dans le décaissement des kits auprès des IFR, l'acquisition des matériels, les dépenses de fonds de roulement, etc. Tous les 312 jeunes ayants eu des Kits bénéficient des services d'appui conseil. Ces Jeunes reçoivent des conseils à l'entrepreneuriat pendant le suivi-accompagnement par les conseillers. |

2.1.2 Composante B : Accès aux services financiers

Les objectifs pour l'exercice 2017 sont : (i) Le dispositif d'appui financier aux projets des jeunes est opérationnel, (ii) Donner l'accès de 379 jeunes au financement kits/crédits productifs, (iii) Sensibiliser/former 900/500 PIE en éducation financière.

Avec un taux de réalisations physiques de 80,15%, les principales réalisations de la Sous composante comprennent :

PRINCIPALES REALISATIONS

- Signature de 05 conventions avec les IFR
- 38 crédits productifs accordés pour les TPE
- Mobilisation de l'assistance de DID
- 568 personnes jeunes PIE sensibilisés sur les meilleures des relations d'affaires avec les IFR.
- 40 personnes formées sur la gestion des risques (20 des IFR, 4 de DID, 10 conseillers de suivi et 6 de PEA-Jeunes)

Effet escompté II : L'accès des jeunes à des services financiers pour la création et le développement d'entreprises est amélioré

2.1.2.1 Sous-Composante B1 : Appui au financement des entreprises

a) Activités prévues

La stratégie de la sous-composante B1 repose sur le Crédit productif. Pour la mise en place du crédit, il était prévu de : (1) identifier, sélectionner et sensibiliser les IFR partenaires et (2) financer les Très Petites Entreprises en création et les Petites Entreprises en développement.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. Identifier, sélectionner et sensibiliser les IFR partenaires

Deux ateliers de sensibilisation des IFR partenaires ont été organisés l'un à Douala regroupant les IFR du Littoral et du Nord-Ouest et le second à Yaoundé regroupant les IFR du Centre et du Sud. Les agents opérationnels et chefs d'agence des IFR partenaires ont été sensibilisés sur le processus de financement et sur les outils de reporting et d'information, ainsi que sur le profil des bénéficiaires cibles du Programme. L'activité est réalisée à 100%.

2. Financer les Très Petites Entreprises en création et les Petites Entreprises en développement

En 2017, le Programme a eu à refinancer 38 crédits productifs, ce qui porte à 41 le nombre de crédits (25 hommes et 16 femmes) déjà octroyés. Ce nombre correspond à une performance de 07,88% par rapport à l'objectif des 182 crédits visés en 2017.

c) Taux d'exécution physique

Au 31/12/2017, le taux d'exécution physique des activités de la sous-composante B1 est de 60,44%.

2.1.2.2 Sous-Composante B2 : Amélioration de la qualité des services

L'appui à la consolidation et à la pérennisation du fonds de facilitation, le renforcement des capacités des IFR en crédit rural et le renforcement de l'autorégulation et de la gestion des risques liés à la demande constituent la stratégie de la sous-composante B2.

a) Activités prévues

Pour ce qui est de l'appui à la consolidation et à la pérennisation du fonds de facilitation, il était prévu (1) d'assurer l'assistance Technique DID et son fonctionnement. Le renforcement des capacités des IFR en crédit rural et le renforcement de l'autorégulation consistait à (2) former les IFR partenaires sur le Manuel des Procédures et les outils de gestion de partenariat avec le PEA-Jeunes. Le renforcement de l'autorégulation et de la gestion des risques visait à (3) organiser des campagnes de sensibilisation et de promotion en direction des PIE et (4) former le personnel des IFR sur la gestion des risques.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. Assistance Technique à DID et son fonctionnement

Cette assistance au PEA-Jeunes se fait sous la base d'un contrat annuel de Performance et d'assistance technique du DID signé le 30/10/2015 par les deux parties en même temps que la convention de partenariat, sous-tendus par une proposition technique et financière détaillée sur une période de 03 ans.

En 2017, l'assistance technique a permis :

- Mise à jour des manuels des procédures de financement des jeunes PIE ;
- Adaptation de nouveaux contrats avec les IFR ;
- L'appui à l'analyse de 532 plans d'affaires ;
- Coaching des structures d'incubation sur l'élaboration des plans d'affaires ;
- Conduite de l'étude sur les mécanismes de couverture des risques de crédits des IFR aux jeunes PIE,
- test de fonctionnalité du logiciel de suivi des financements (Eloge Bank) ;
- participation à deux séminaires : celui regroupant les DG des IFR et les points focaux en Mars 2017, et celui consacré à la formation des chefs d'agence des IFR en juillet 2017 ;

Cette assistance technique DID s'était poursuivie et avait permis en 2016 :

- Développement du Manuel de politiques et modalités de subvention et de refinancement.
- Analyse de 80 plans d'affaires d'une première cohorte de jeunes.
- Recrutement et la mobilisation d'IFR dans les quatre régions cibles.
- Sessions d'information et de formation avec l'équipe du PEA-Jeunes et des IFR sur le processus pilote.
- Accompagnement les IFR dans l'octroi des subventions aux Jeunes.

L'activité est exécutée à 80%.

2. Former les IFR partenaires sur le Manuel des Procédures et les outils de gestion de partenariat avec le PEA-Jeunes

Deux sessions de formation ont été organisées : celle de mars 2017 qui a regroupé les directeurs généraux des IFR et la session de juillet 2017 qui était destinée aux chefs d'agence des IFR. Ces formations ont permis d'échanger sur le nouveau manuel des procédures et les outils adaptés par le PEA-Jeunes, le recadrage sur les mécanismes de refinancement et la présentation des objectifs annuels de financement du Programme. Ces rencontres ont permis de valider le manuel des politiques de financement adaptés ainsi que les conventions. 10 IFR ont participé à ces rencontres. 05 conventions ont été signées en 2017 avec les IFR. L'activité est réalisée à 80%.

3. Organiser des campagnes de sensibilisation et de promotion en direction des PIE

Des campagnes de sensibilisation et de promotion en direction des PIE ont été organisées dans chacune des 04 régions du Programme et ont permis au PEA-Jeunes, DID et IFR d'aller au contact des jeunes et de les sensibiliser sur le fonctionnement des institutions de financement rural (IFR) et les meilleures pratiques en matière de relation avec les institutions financières. Cette sensibilisation a fait appel à 9 IFR partenaires. Tous les jeunes incubés ont été sensibilisés, soit 568 personnes. Les jeunes sont mieux aptes à traiter avec les IFR. L'activité a avancé de 100%.

4. Former le personnel des IFR sur la gestion des risques

Une Session de formation sur la « Gestion des risques : analyse des risques filières/spéculations a été organisée du 29/11 au 02/12 avec la participation de 30 personnes (IFR et conseillers de suivi). L'activité est réalisée à 100%.

c) Taux d'exécution physique

Au 31/12/2017, le taux de réalisation physique des activités techniques de la sous-composante B2 est de 90,00%.

Globalement et au regard de ce qui précède, le taux de réalisation technique de la composante B au 31/12/2017 est de 80,15%, détaillé comme suit :

Tableau 7: Détail du taux d'exécution physique de la composante B

| Libellé | Taux de réalisation |
|--|---------------------|
| Sous-Composante B1 : Appui au financement des entreprises | 60,44% |
| Sous-Composante B2 : Amélioration de la qualité des services | 90,00% |
| composante B : Accès aux services financiers | 80,15% |

2.1.2.3 Analyse des indicateurs de produits et niveau de réalisation des effets escomptés II au 31/12/2017

Le produit de la composante B s'intitule :

Produit 2.1 : Un mécanisme financier pérenne adapté aux besoins des jeunes promoteurs est mis en place

Le niveau de réalisation des résultats, met en évidence les progrès vers la réalisation du produit 1.1 d'ici le terme du programme, comme présente le tableau ci-après.

Tableau 8 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017

| Résultats intermédiaires 2017 | Indicateurs | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|--|--|--|
| Le dispositif d'appui financier aux projets des jeunes est opérationnel | -conventions avec les IFRS -un guichet de financement des kits est fonctionnel ; -un guichet pour le refinancement est fonctionnel | En 2017 : - les IFR sont sensibilisés sur le mécanisme de financement du PEA-Jeunes ; - Les jeunes sont sensibilisés/formés en éducation financière et sont mis en relation avec les IFR ; - Des comptes des PIE sont ouverts auprès des IFR et reçoivent des kits du Programme via le guichet de transit ouvert à la Caisse Autonome d'Amortissement ; En 2016 : 11 IFR ont conventionné avec le PEA-Jeunes à travers le dispositif de financement avec le fonds de facilitation. Le guichet de financement des kits a été ouvert à la Caisse Autonome d'Amortissement ; Les PIE ont ouvert des comptes dans les IFR ; Toutefois, le guichet de refinancement des crédits n'est pas opérationnel. Des réflexions sont en cours pour refinancer les IFR via une banque privée de notoriété. |
| 379 jeunes porteurs de projets viables ont accès au financement | Nombre de projets financés | De janvier à décembre 2017, 255 jeunes ont accès aux financements (kits) |
| -500 PIE sont sensibilisées en éducation financière -40 personnels des IFR sont formés en gestion des risques liés à la demande | Nombre de PIE sensibilisés Nombre de personnels des IFR formés | - En 2017 :569 PIE ont été sensibilisés en éducation financière, soit un taux de réalisation de 113,80% ; - La formation en gestion des risques de 2017 a touché 30 participants. En 2016, 36 personnes (08 femmes et 25 hommes) ont été formées sur la gestion des risques, soit un une performance de 90% ; En 2016 ; 241 jeunes PIE (152 hommes et 89 femmes) ont été sensibilisés en éducation financière. |

Le niveau de réalisation des résultats 2017, met en évidence les progrès vers la réalisation du produit 2.1 d'ici le terme du programme. Il ressort comme présente le tableau ci-après, les progrès vers le produit 2.1 n'ont pas encore eu de résultats quantifiables.

Tableau 9 : : Analyse des indicateurs du produit 2.1

| Indicateurs de produit 2.1 (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|--|--|
| 04 (quatre) nouveaux produits sont développés | RAS. L'étude n'est pas encore réalisée |
| Le fonds de facilitation du PADMIR pour l'octroi de crédits à moyen terme est renforcé et opérationnel | RAS. Le PEA-Jeunes participe au renforcement du Fonds et à son institutionnalisation qui se poursuit. |

En termes de progrès vers l'atteinte de l'effet escompté, le tableau ci-après montre que les résultats et produits 2015, 2016 et 2017 n'ont pas été significatifs pour faire progresser l'effet escompté II au 31/12/ 2017.

Tableau 10 : Analyse des indicateurs d'effet escompte II

| Indicateurs d'effet escompté II (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|--|
| 6 réseaux d'EMF partenaires s'approprient les segments de marchés ruraux où exercent les entreprises des jeunes | 03 réseaux d'IFR s'approprient les segments de marchés ruraux, soit une performance de 50%. Les 15 EMF partenaires du PEA-Jeunes appartiennent à 02 réseaux d'EMF |
| Evolution du taux de pénétration rural d'au moins 15% | La valeur de référence (en 2016) du taux de pénétration de la finance rurale est de 12, 33% (estimation de l'enquête). Les statistiques officielles l'estimaient à 12% en 2008 (COBAC). |
| 70% des projets appuyés obtiennent un crédit auprès des EMF | De janvier à octobre 2017, 41 PIE sur 312 appuyés ont obtenu des crédits d'IFR, soit un taux de 13,14% , ce qui est très faible par rapport à l'objectif de 70% En 2016, 03 projets sur 57 appuyés avaient obtenu un crédit productif, soit un taux de 05,26% . |

2.1.3 Composante C : Amélioration de l'environnement entrepreneurial

Effet escompté III : Le cadre politique, législatif et institutionnel est favorable au développement d'entreprises agro pastorales

Les objectifs 2017 étaient : (i) la cartographie des entreprises agropastorales promues par les jeunes élaborée ; (ii) la convention avec BIT opérationnelle, le rapport diagnostic sur l'environnement des affaires notamment pour les TPE et PE est disponible ; (iii) les cadres de concertation sur l'amélioration de l'environnement politique de développement de l'entreprenariat rural sont mis en place.

2.1.3.1 Sous-Composante C1 : Mise en place d'un cadre organisationnel propice

La stratégie de la sous composante C1 repose sur les réseaux des jeunes.

a) Activités prévues

Il était prévu de (1) réaliser une cartographie des entreprises agropastorales promues par les jeunes au niveau des départements et (2) accompagner les jeunes dans la mise en place du Réseau National des Jeunes Entrepreneurs.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. *Réaliser une cartographie des entreprises agropastorales promues par les jeunes au niveau des départements*

Les termes de référence ont été élaborés et un avis à manifestation d'intérêt lancé pour identifier des cabinets et consultants devant accompagner la réalisation de l'activité. La cartographie démarrera en janvier 2018. L'activité est exécutée à 15%.

2. *Accompagner les jeunes dans la mise en place du Réseau National des Jeunes Entrepreneurs*

Une mission a été organisée dans les 04 régions avec pour objectif de sensibiliser les jeunes et les informer sur la démarche de mise en réseau. Ces réunions ont connu la participation de 186 jeunes (119 hommes et 67 femmes). A l'issue de ces rencontres, 04 Comités restreints formés de 14 membres ont été mis en place au niveau des régions, avec une feuille de route pour la constitution des réseaux régionaux. Des orientations ont été données par le FIDA sur le recrutement de prestataires devant accompagner la mise en place des réseaux locaux. L'activité est exécutée à 25%.

c) Taux d'exécution physique

Au 30/11/2017, le taux de réalisation physique des activités de la sous-composante C1 est de 20,00%.

2.1.3.2 Sous-Composante C2 : Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral

La Sous-composante C2 reposait sur la formulation, revue et mise en œuvre des politiques et programmes nationaux et sur la mise en place des cadres de concertation pour l'amélioration de l'environnement politique.

a) Activités prévues

Pour ce qui est de la formulation, revue et mise en œuvre des politiques, il fallait (1) réaliser un diagnostic sur l'environnement des affaires pour les TPE et PE. La mise en place des cadres de concertation pour l'amélioration de l'environnement politique prévoyait de (2) mettre en place des cadres de concertation sur l'amélioration de l'amélioration de l'environnement politique de développement de l'entrepreneuriat rural; (3) organiser la capitalisation des expériences entrepreneuriales jeunes au Cameroun avec PROCASUR et (4) organiser et faire participer des PIE à l'atelier international PROCASUR sur l'entrepreneuriat des jeunes en Afrique.

a) Activités réalisées et résultats atteints

1. *Réaliser un diagnostic sur l'environnement des affaires pour les TPE et PE*

La méthodologie d'évaluation du diagnostic est celle par l'approche EESE (Enabling Environment for sustainable enterprises). Celle-ci a été partagée au cours d'une rencontre multi-acteurs qui s'est déroulée à Douala le 06 novembre 2017 avec la participation de 11 grandes personnalités Gouvernementales et de partenaires au développement. Les TdRs des différentes étapes (collecte secondaires des données, Réalisation de l'Enquête EESE, Rédaction du rapport d'évaluation EESE) ainsi que le calendrier global du processus sont disponibles.

Une des recommandations de la rencontre est la mise en place d'un Comité technique de suivi qui sera financé sur fonds de contrepartie du PEA-Jeunes. Les termes de référence du Comité sont également disponibles et en attente de validation. Des documents de plaidoyer sont rédigés et il sera mis en place un groupe de travail devant suivre la réalisation de cette étude diagnostique. Pour plus d'efficacité, l'étude sera réalisée après la constitution du groupe de travail par les sectoriels concernés. Cette activité est réalisée à 25%.

2. *mettre en place des cadres de concertation sur l'amélioration de l'environnement politique de développement de l'entrepreneuriat rural*

Cette activité menée dans le cadre de l'assistance technique avec BIT. Les TdR ont été élaborés en collaboration avec PEA-Jeunes. Le chronogramme de déroulement de cette activité prévoit le démarrage effectif courant janvier-février 2018.

3. *Organiser la capitalisation des expériences entrepreneuriales jeunes au Cameroun avec PROCASUR*

Les termes de référence de cette activité sont disponibles.

4. *Organiser et faire participer des PIE à l'atelier international PROCASUR sur l'entrepreneuriat des jeunes en Afrique.* L'activité réalisée à 10%.

Le concept note est élaborée et l'atelier initialement prévu en novembre, a été reporté à février 2018 par le FIDA (contrainte de calendrier de certaines personnalités du FIDA/Rome).

d) Taux d'exécution physique

Au 31/12/2017, le taux de réalisation physique des activités de la sous-composante C2 est de 20,00%.

Globalement et au regard de ce qui précède, le taux de réalisation technique de la composante C au 31/12/2017 est de 20,00%, détaillé comme suit :

Tableau 11 : *Détail du taux d'exécution physique de la composante C*

| Libellé | Taux de réalisation |
|---|---------------------|
| Sous-Composante C1 : Mise en place d'un cadre organisationnel propice | 20,00% |
| | |
| Sous-Composante C2 : Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral | 20,00% |
| | |
| Composante C : Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif | 20,00% |

Produit 3.1 : Le cadre organisationnel pour la promotion de l'entrepreneuriat agro pastoral est établi

Aucun résultat n'est encore atteint, à cause du fait qu'il fallait déjà avoir les premiers jeunes entrepreneurs agropastoraux installés ou développés.

Tableau 122 : *Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017*

| Résultats intermédiaires 2017 | Indicateurs | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|---------------------------------------|---|
| Une cartographie des entreprises agropastorales promues par les jeunes est élaborée | Nbre de cartographie disponible | Cartographie pas encore réalisée |
| La convention avec BIT est opérationnelle | Les produits obtenus de la convention | Convention en cours de mise en œuvre. Des produits ne sont pas encore obtenus |
| 04 réseaux des jeunes entrepreneurs sont mis en place au niveau régional | Nbre de réseaux mis en place | RAS |

Il découle de ce qui précède qu'aucun progrès n'est encore mené vers la réalisation du produit 3.1.

Tableau 13 : *Analyse des indicateurs de produits 3.1*

| Indicateurs de produit 3.1 (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|----------------------------------|
| 1 réseau national des jeunes entrepreneurs agro pastoraux est créé et répond aux besoins des jeunes | RAS |
| Au moins 80% des entreprises promues sont membres du réseau et participent à ses activités | RAS |

Produit 3.2 : Le dialogue sur les politiques, et stratégies est mené entre le gouvernement et les jeunes entrepreneurs et l'environnement des affaires amélioré

Tableau 14 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017

| Résultats intermédiaires 2017 | Indicateurs | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|--|---|
| Un rapport d'étude diagnostique sur l'environnement des affaires pour les TPE et PE est disponible ; | Nbre de rapport d'étude élaboré | Etude pas encore réalisée |
| Des cadres de concertation sur l'amélioration de l'environnement politique de développement de l'entrepreneuriat rural sont mis en place. | Nbre de cadre de concertation mis en place | Cadres de concertation pas encore existants |
| Les expériences en entrepreneuriat rural jeunes sont capitalisées et un forum international jeune organisé | Nbre d'expériences capitalisées | RAS. Le personnel sera d'abord formé sur la capitalisation avant de procéder à l'identification des expériences et leur capitalisation |

Aucun résultat n'est encore atteint pour au 31 décembre de l'année 2017, à cause du fait que la convention de partenariat pour l'assistance technique prévue du BIT au PEA-Jeunes vient d'être lancée et à peine opérationnelle.

Tableau 15 : Analyse des indicateurs du produit 3.2

| Indicateurs de produit 3.2 (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|----------------------------------|
| la politique sur le développement des entreprises agropastorale est formulée et adoptée (BIT) | RAS |
| L'accès à la terre et la sécurisation foncière est effective pour au moins 30% des jeunes promotrices (| RAS |

Nous déduisons de l'analyse qui précède qu'aucun progrès n'a été effectué au 31/12/2017 pour la réalisation de l'effet escompté III, comme montre le tableau suivant.

Tableau 16 : Analyse des indicateurs d'effet escompte III au 30/11/2017

| Indicateurs d'effet III (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|----------------------------------|
| Au moins 50% des bénéficiaires enquêtés tous les 2 ans, sont satisfaits de l'environnement des affaires | RAS |

2.1.4 Composante D : Coordination, gestion, suivi-évaluation et gestion des connaissances

La composante D avait comme objectifs: (i) le système de Suivi-évaluation est fonctionnel; (ii) la gestion financière produit des rapports adéquats ; (iii) les capacités du personnel du Programme/maitrise d'ouvrage sont renforcées dans les domaines d'intérêt ; (iv) les rapports de suivi financier sont produits ; (v) la coordination de la CNGC et des URAC est assurée ; les membres des Comités Régionaux de Validation (CRV) participant aux missions conjointes de suivi des activités des PIE, (vi) la stratégie de communication et de gestion des savoirs est disponible et opérationnelle , (vii) la Stratégie de ciblage genre et son plan d'action sont élaborés et opérationnels.

Avec un taux d'exécution physique de 89,60%, les principales réalisations de la composante D sont :

PRINCIPALES REALISATIONS

- URAC et CRV fonctionnels et opérationnels
- Révision du manuel de Suivi Evaluation
- Outils de suivi-évaluation élaborés, finalisés et personnel du Programme formé ;
- Personnels formés sur les outils de suivi-évaluation et sur leurs rôles ;
- Personnel formé sur l'utilisation de l'application informatique de S&E ;
- Développement d'un système de gestion de des bases de données
- Révision du manuel de procédures administratives, financières et comptables
- Réalisation de l'audit des comptes 2016

2.1.4.1 Sous-Composante 1 : Cellule Nationale de Coordination

a) Activités prévues

La stratégie de la sous-composante D1 reposait sur la rénovation des locaux, les équipements et matériel, l'orientation et Pilotage du Programme, les études/Formations, les missions et voyages d'échanges, les salaires et Indemnités de la CNCG et enfin le fonctionnement de la CNCG.

Pour ce qui est de la rénovation des locaux et équipements, il fallait (1) rénover les locaux du programme à la CNCG. La dotation en équipements et matériel consistait à (2) acquérir un générateur électrique 30 KVA ; (3) acquérir le matériel roulant, (4) acquérir des coffres forts, (5) acquérir des ordinateurs fixes, (6) acquérir le mobilier de bureau, (7) acquérir d'autres matériels et équipements et (8) étendre le logiciel TOMP2PRO au personnel de la CNCG et URAC et les former.

L'orientation et Pilotage du Programme visait à (9) organiser les sessions du Comité de Pilotage, (10) appui institutionnel, (11) tenir les réunions semestrielles et les réunions avec les partenaires, (12) organiser l'atelier de planification du PTBA, (13) élaborer la stratégie de ciblage genre et son plan d'action. Les études/Formations prévoyaient de (14) renforcer les capacités du personnel du Programme , (15) mener les missions de suivi FIDA/Gouvernement, (16) réaliser l'audit annuel des comptes et des états financiers 2016 du Programme, (17) organiser l'Assistance technique pour les activités de suivi-évaluation, (18) assurer la maintenance du logiciel TOM2PRO, (19) réaliser les inventaires physiques 2016 et 2017 des immobilisations du programme, (20) recruter le personnel, (21) élaborer le fichier des prestataires.

Les missions et voyages d'échanges portaient sur (21) réaliser des missions conjointes de supervision CNCG et la tutelle, (22) réaliser des missions d'échanges d'expérience auprès des partenaires, (23) organiser l'atelier d'internalisation de l'approche du Programme et de capitalisation. Pour ce qui est des Salaires et Indemnités de la CNCG, le programme devait s'acquitter des salaires et différentes charges fiscales et sociales. Pour ce qui est du fonctionnement de la CNCG, il s'agissait de (24) la revue du portefeuille Cameroun FIDA et (25) produire des supports de capitalisation des résultats du programme.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. *Rénover les locaux du programme*

Les locaux de la CNCG ont été aménagés. Il s'agissait d'aménager les bureaux pour trois cadres de la CNCG.

2. *Acquérir un Générateur électrique 20 KVA*

Le générateur électrique a été acquis. Le prestataire a été payé entièrement.

3. *Acquérir le matériel roulant*

Un véhicule station wagon a été acquis et permet d'assurer les déplacements du personnel du programme, les consultants et DID

4. Acquérir les coffres forts

Deux (02) coffres forts ont été acquis en 2017.

5. Acquérir des ordinateurs fixes

Deux (02) ordinateurs fixes ont été acquis. Des accessoires ont également été acquis.

6. Acquérir le mobilier de bureau

Le mobilier de bureau a été acquis. Il a permis d'équiper le bureau d'un cadre à l'UNAC et d'améliorer l'espace de classement chez 02 autres cadres (SPM, SGCGS).

7. Acquérir d'autres matériels et équipements

Différents matériels et équipements ont été acquis, notamment, des imprimantes à jet, 04 réfrigérateurs, des modems internet, des chargeurs d'ordinateurs, des équipements et installation de serveur de données et de logiciel/Tomsoft. Des disques durs externes pour personnels sont également acquis. L'activité est exécutée à 100%.

8. Etendre le logiciel TOMP2PRO au personnel de la CNCG et URAC et les former

Les logiciels (05) ont été acquis. La formation des Assistants administratifs et financiers (AAF), comptables et RAF a eu lieu du 17 au 31 Octobre 2017. Sept (07) personnes (01 homme et 06 femmes) ont été formées sur l'utilisation de l'application Tom²Pro. Le déploiement de cette application dans les 04 URAC est effectif. L'activité est réalisée à 100%.

Le personnel utilisateur sera accompagné sur la prise en main totale de ce logiciel et la production des différentes statistiques au niveau régional.

9. Organiser les sessions du Comité de Pilotage

Deux sessions de comité de pilotage ont été organisées sur les 02 sessions prévues, soit un taux de réalisation de 100%. La 1^{ère} a eu lieu 10/02/2017 et a permis d'adopter le rapport annuel 2016 et le PTBA de l'année 2017 du PEA-Jeunes. La seconde a eu lieu le 16/02/2017 à l'effet d'examiner et adoption du manuel des procédures administratives, comptables et financières.

10. Appui institutionnel

Des appuis ont été apportés à la Cotutelle (MINADER et MINEPIA) au 30/11/2017, dans le cadre de l'appui à l'organisation des journées régionales des rencontres et d'échanges entre le MINADER et la jeunesse, la location des stands et visites conjointes MINADER/MINEPIA dans les chantiers du plan d'urgence triennal à Ebolowa, etc. Ces appuis ont permis de préparer la documentation et d'acquérir le petit matériel agricole et des fertilisants pour stimuler les jeunes à entreprendre dans le secteur agropastoral. Des expositions co-animées par le PEA-Jeunes et le MINADER ont aussi été organisées et appuyées par le Programme. Enfin, le PEA-Jeunes a appuyé et accompagné la visite du MINEPIA dans les stations aquacoles de Maroua.

11. Tenir les réunions semestrielles et les réunions avec les partenaires

Deux réunions ont eu lieu de manière rotative. La première réunion trimestrielle a eu lieu le 29/08/2018 à Yaoundé à l'URAC Centre. La deuxième a eu lieu à l'URAC Sud les 08 et 09 novembre 2017. Ces réunions ont permis de discuter de la coordination des activités aussi bien à la CNCG et dans les URAC.

Pour ce qui est des réunions techniques avec des partenaires stratégiques, il y a des rencontres et concertations régulières ont eu lieu avec DID, BIT et dans une certaine mesure avec MASHAV. Une mission en Israël a permis de discuter techniquement sur l'avancée et les perspectives du partenariat avec MASHAV. Signalons néanmoins qu'environ 25 réunions techniques ont été organisées avec les partenaires techniques (BIT, MASHAV, DID, ONG de facilitations, structures d'incubation, IFR) et entre le personnel du PEA-Jeunes et consultants, ou avec la Cotutelle, pour discuter des questions techniques relatives à la mise en œuvre du partenariat ou d'autres activités du programme. L'activité est réalisée à 100%.

12. Atelier de planification des activités pour l'année 2018

L'atelier de planification du PTBA 2018 s'est tenu à Kribi du 10 au 16 novembre 2017. Au terme de l'atelier, un 1er draft du PTBA 2018 assorti d'un budget, d'un Plan de passation de marché, et d'un chronogramme d'activités du premier semestre a été élaboré. Cette activité est réalisée à 100%.

13. Elaborer la stratégie de ciblage genre et son plan d'action

Les termes de référence pour cette activité ont été élaborés et soumis à la DNO au FIDA. Des orientations fortement appréciées par le PEA-Jeunes ont été données par le FIDA pour l'appui d'une spécialiste genre du bureau régional d'Afrique Centrale et de l'Ouest (bureau FIDA_WCARO). La consultante a effectué une mission au Cameroun du 20 au 30 août 2017. Après la collecte des données du 21 au 23, un atelier de sensibilisation des parties prenantes de mise en œuvre du Programme sur le genre, s'est tenu du 25 au 26. A l'issue de l'atelier, le plan de ciblage genre a été élaboré, partagé, commenté et adopté. Le programme met en œuvre la stratégie à travers une adaptation de la stratégie de ciblage et des outils de collecte de données. Cette activité est réalisée à 100%.

14. Renforcer les capacités du personnel du Programme

Du début d'année au 31/12/2017, 06 personnes du personnel du PEA-Jeunes ont été renforcés dans leurs capacités dans les domaines suivants :

- 02 en management par la performance et promotion du dialogue social dans le secteur public ;
- 01 en prévention et la gestion des réclamations et des litiges ;
- 03 en utilisation optimale du logiciel Tom2Pro : élaboration des états financiers, suivi budgétaire, tableau de bord, états de synthèse ;

Cela porte à 22 le nombre de membres du personnel du PEA-Jeunes ayant vu leurs capacités renforcées depuis 2014.

En 2016, 11 membres du programme ont été formés en Cohésion d'équipe et gestion des savoirs (à Kribi); 02 membres du personnel formés en Elaboration du Plan et Manuel de suivi-Evaluation et le SYGRI; 04 en passation de marchés à Abuja et enfin entre Juillet-Septembre 2016, 03 personnes formées en Gestion financière. Cette activité est réalisée à 100%.

15. Organiser une mission de suivi FIDA/Gouvernement

Il était prévu 02 missions en 2017. La première mission de supervision conjointe FIDA/Gouvernement s'est déroulée du 23 janvier au 6 février 2017. La mission a relevé que les résultats sont faiblement insatisfaisants. 61 recommandations ont été formulées pour améliorer la performance du programme. Une seconde mission s'est déroulée du 08 au 21 décembre 2017. Le taux de réalisation de l'activité est de 100%.

16. Organiser l'Assistance technique pour les activités de suivi-évaluation

L'assistance technique consistait en (1) une mission d'un consultant international, (2) l'organisation d'un atelier d'appropriation et de validation des outils de S&E, (3) l'organisation d'un atelier d'appropriation de l'application de S&E, (4) la formation sur l'application Access, (5) le développement d'une base de données avec l'appui d'un consultant.

A date, une mission d'appui à l'opérationnalisation du Système de Suivi-Evaluation a été organisée du 27 mars au 10 avril 2017. Il est ressorti au terme de la mission une amélioration de la visibilité du PTBA et des rapports annuels existants. Egalement, un plan d'action annuel 2017 pour les activités de suivi-évaluation a été élaboré, et permettra d'améliorer à terme la gestion du PEA-Jeunes. L'atelier d'appropriation du dispositif de S&E et de validation des outils a eu lieu à Buea du 29 mai au 02 juin. Le renforcement des capacités sur ACCESS a eu lieu du 29 août au 02 septembre 2017. L'atelier d'appropriation, de sensibilisation et de formation du personnel du PEA-Jeunes sur l'application de S&E (RUCHE) s'est déroulé du 11 au 13 septembre avec la participation de tout le personnel du programme. Un consultant a appuyé du 10 octobre au 20 novembre la conception d'une base de données de suivi-évaluation. Des données sont en cours de collecte pour formaliser l'utilisation de cette base de données par tous les acteurs impliqués dans le dispositif de suivi-évaluation du PEA-Jeunes. L'activité est exécutée à 90%.

17. Assurer la maintenance du logiciel TOM2PRO

Le prestataire accompagnant le PEA-Jeunes dans l'utilisation du logiciel Tom²Pro a soumis une offre technique et financière qui a été approuvée par le programme. La signature du contrat de service a eu lieu et la maintenance du logiciel Tom²Pro a régulièrement eu lieu. Le logiciel est maintenu sur une base trimestrielle. L'activité est réalisée à 75%.

18. Réaliser les inventaires physiques 2016 et 2017 des immobilisations du programme

Une mission organisée à travers les 04 URAC a permis de constater et d'évaluer le patrimoine/inventaires physiques du programme rendu à fin 2016. L'inventaire 2017 n'est pas encore réalisé. L'activité est réalisée à 50%

19. Recruter le personnel

Le personnel complémentaire du programme a été recruté. Il s'agit d'une comptable, 04 Assistants Administratifs et financiers, une Assistante de direction, 08 personnels de sécurité et 04 personnel d'entretien. Cette activité est réalisée à 100%.

20. Elaborer le fichier des prestataires

Le fichier des différents prestataires du programme n'est pas encore complètement élaboré. Le niveau de réalisation est de 40%

21. Réaliser des missions conjointes de supervision CNGC et la tutelle

Une mission a été effectuée par la Cotutelle depuis le début d'année. Une mission est prévue en novembre et décembre. Cette activité est réalisée à 100%.

22. Réaliser des missions conjointes sur le terrain par l'équipe de coordination.

Les missions des cadres du programme sont régulièrement déployées pour assurer la cohérence la supervision de l'exécution des activités du programme sur le terrain.

23. Organiser l'atelier d'internalisation de l'approche du Programme et de capitalisation

Cet atelier a eu lieu du 27 février au 03 mars 2017 à Kribi. Il a été passé en revue les processus du programme : approches de facilitation, incubation, financement, suivi-évaluation, etc. Les différents acteurs de mise en œuvre ont activement participé au déroulement et à l'animation dudit atelier. Il en résulte une meilleure appropriation du programme aussi bien par le personnel nouvellement recruté du PEA-Jeunes que l'harmonisation des démarches entre acteurs et partenaires de mise en œuvre du PEA-Jeunes. Cette activité est réalisée à 100%.

24. Participer aux événements majeurs

En 2017, le PEA-Jeunes a pris part à plusieurs événements dits majeurs. Il s'est agi entre autres de :

- 37^{ème} édition de la Journée Mondiale de l'Alimentation ;
- Journée Mondiale des Femmes Rurales d'Okola ;
- Journées de l'Entrepreneuriat Chrétien et Ethique du Cameroun (JEC) ;
- 4^{ème} édition de la caravane de promotion et de valorisation des métiers agro-pastoraux (Assemblée Nationale)
- Forum du Jeune Entrepreneur Camerounais (FOJEC) ;
- Journées Diocésaines de Jeunes d'Obala (JDJ) ;
- Conférence régionale de la Plateforme Sous régionale des Organisations paysannes d'Afrique Centre (PROPAC) ;
- Village de l'Unité et de l'Intégration Nationale, *Be Involved For The Youth* (BIFTY) ;
- Vacances Sans SIDA ;
- Forum de l'étudiant ;
- Salon de l'Orientation Académique et Professionnelle (SOAP) ;
- Les comices agropastoraux régionaux (04) ;
- Etc.

L'activité est réalisée à 100%.

25. Revue du portefeuille Cameroun FIDA

Cet atelier a eu lieu à Kribi du 18 au 22 avril 2017. Le personnel du PEA-Jeunes y a participé et a été formé à la gestion du stress. Cette activité est réalisée à 100%.

26. Frais de traduction des documents

Des documents du processus de mise en œuvre du programme ont été traduits du français à l'anglais.

27. Produire des supports de capitalisation des résultats du programme (rapport annuel, etc.)

Cette activité n'est pas encore réalisée. Elle démarrera en décembre, après le premier draft du rapport technique et financier du PEA-Jeunes de l'année 2017.

28. Souscription d'une police d'Assurance Maladie à tout le personnel du Programme

La liste des bénéficiaires du contrat de la couverture sociale a été régulièrement mise à jour (départ ou recrutement du nouveau personnel, les naissances, mariage, etc.). Ainsi, le personnel couvert est passé de 93 à 174 au 15 juin 2017. Le prestataire NSIA a soumis une nouvelle offre qui a permis sa contractualisation effective le 20 juillet 2017. Le personnel du PEA-Jeunes dispose d'une couverture sociale en 2017. Cette activité est réalisée à 100%.

c) Taux d'exécution physique

Le taux d'exécution physique des activités de la sous-composante D1 est de 87, 94%.

2.1.4.2 Sous-Composante D2 : Cellules Régionales de Coordination

a) Activités prévues en 2017

La stratégie de la sous-composante D2 repose sur (i) la rénovation des locaux ; (ii) l'équipement et matériel ; (iii) le règlement des Salaires et Indemnités des URAC et (iv) le fonctionnement des URAC.

La rénovation des locaux consistait après identification des locaux des URAC à (1) rénover les locaux pour les URAC. L'équipement et matériel était relatif à (2) acquérir le Mobilier de bureau, (3) acquérir et installer 04 générateurs électriques d'une puissance de 5 KVA, (4) acquérir autres équipements et matériels, et enfin (5) organiser des missions de suivi des PIE par les CRV.

b) Activités réalisées et résultats atteints

1. rénover les locaux des URAC

Les locaux des 04 URAC ont été rénovés. Les différents ameublements sont effectués. Le personnel y travaille dans des conditions meilleures. Cette activité est réalisée à 100%.

1. Acquérir le Mobilier de bureau

Le mobilier de bureau des 2^{èmes} conseillers d'entreprises nouvellement recrutés au niveau des URAC a été acquis, livré et réceptionné au niveau de chaque URAC. Cette activité est réalisée à 100%.

2. Installer Internet

Chaque URAC est autonome et dispose des clefs internet pour les échanges avec la CNCG ou entre URAC. Cette activité est réalisée à 100%.

3. Acquérir et installer 04 générateurs électriques d'une puissance de 5 KVA

Les générateurs ont été acquis, installés et sont fonctionnels au niveau de chaque URAC. Cette activité est réalisée à 100%.

4. Acquérir autres équipements et matériels

Ces équipements ne sont pas encore acquis.

5. Organiser des missions de suivi des PIE par les CRV

Cette mission n'est pas encore organisée.

c) Taux d'exécution physique

Le taux d'exécution physique des activités techniques de la sous-composante D2 est de 100% au 31/12/2017.

Globalement, le taux d'exécution physique des activités techniques de la composante D est de 89,60 %.

Tableau 17: Détail du taux d'exécution physique de la composante D

| Libellé | Taux de réalisation |
|---|---------------------|
| Sous-Composante 1 : Cellule Nationale de Coordination | 87,94% |
| Sous-Composante 2 : Cellules Régionales de Coordination | 100,00%. |
| Composante D : Coordination, gestion, suivi-évaluation et gestion des savoirs/URAC | 89,60% |

2.1.4.3 Analyse des indicateurs de produits et niveau de réalisation des effets au 31/12/2017

Produit 4.1 La coordination et le suivi des activités est effective

Tableau 18 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017

| Résultats intermédiaires 2017 | Indicateurs | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|--|---|--|
| Au moins 20 personnels du Programme/maitrise d'ouvrage sont renforcés dans leurs capacités | Nbre de personnel formé | Les capacités de 12 personnes (09 personnels du programme 03 personnels de la maitrise d'ouvrage) ont été renforcées, soit une performance de 60% |
| Au moins 30 réunions de coordination tenues par la CNCG | Nbre de réunions de coordination tenues | 26 réunions de coordination tenues, soit une performance de 86,70% 25 réunions techniques tenues avec les partenaires stratégiques (BIT, MASHAV, DID), les partenaires opérationnels (facilitation, incubation, institution de financement rural) |
| 20 réunions tenues par les URAC | Nbre de réunions techniques tenues | 25 réunions (125%) ont été tenues : URAC-CE-12 ; URAC NW-08 ; URAC Littoral-05 ; |
| Le logiciel de S&E fonctionnel | Etat de sortie généré | Etats de sortie à mesure d'être généré : programmation, suivi du PTBA et indicateurs |
| le système de suivi-évaluation est fonctionnel | Appréciation du degré de fonctionnement du système | <ul style="list-style-type: none"> - Manuel de suivi-évaluation disponible ; - Application de S&E fonctionnelle à 75% ; - Outils de suivi-évaluation élaborés, finalisés et personnel du Programme formé ; - Personnels formés sur les outils de suivi-évaluation et sur leurs rôles ; - Personnel formé sur l'utilisation de l'application informatique et sa prise en main se poursuit ; Système de Gestion de la Base de données développée sur Access pour corriger les limites de RUCHE et gérer les statistiques et la traçabilité des PIE aux différents stades de leur parcours ; |
| Les membres des 4 CRV participent aux missions conjointes de suivi des activités des PIE | Nbre de missions organisée Nbre de personnes participantes | <ul style="list-style-type: none"> - 01 mission organisée par région - 07 membres participant par région aux missions de suivi des PIE |
| Les rapports trimestriels de suivi financier sont produits | Nbre de rapport financier produit | <ul style="list-style-type: none"> - 10 rapports financiers mensuels produits - 02 rapports semestriels produits - 01 rapport annuel produit |
| Le rapport d'audit est élaboré et validé | Nbre de rapport d'audit produit | 01 rapport d'audit 2016 élaboré et validé |
| 07 DRF produits et acceptés | Nbre de DRF acceptés | 05 DRF produits et acceptés, soit une performance de 71,42% |

Une analyse globale des résultats réalisés à la composante D, montre que les objectifs poursuivis [(i) le système de Suivi-évaluation est fonctionnel; (ii) la gestion financière produit des rapports adéquats ; (iii) les capacités du personnel du Programme/maitrise d'ouvrage sont renforcées dans les domaines d'intérêt ; (iv) les rapports de suivi financier sont produits ; (v) la coordination de la CNCG et des URAC sont assurées ; (vi) les membres des Comités Régionaux de Validation (CRV) participant aux missions conjointes de suivi des activités des PIE, (vii) la stratégie de communication et de gestion des savoirs est disponible et opérationnelle , (viii) la Stratégie de ciblage genre et son plan d'action sont élaborés et opérationnels], sont atteints à l'exception du (vi). Il en ressort une performance de réalisation de 87,5%.

Au 31/12/2017, la stratégie de coordination et de suivi des activités du programme s'est améliorée considérablement. Les résultats prévus en 2017 se sont réalisés de manière acceptable (87,5%). C'est ce que montre le tableau d'appréciation des progrès des indicateurs du produit 4.1 ci-après.

Tableau 19 : Analyse des indicateurs de produits 4.1

| Indicateurs de produit 4.1 (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|---|
| 1 unité nationale d'appui conseil et 4 unités régionales sont établies et opérationnelles | <ul style="list-style-type: none"> -Une unité nationale d'appui conseil est établie et est fonctionnelle : l'Unité d'Appui Conseil est doté en personnel, matériel roulant et les bureaux ont été rénovés. -Les Unités Régionales d'Appui Conseil sont créées, dotées de personnel d'appuis (chauffeurs, agents de sécurité, agent de surface) et sont fonctionnelles. -URAC ont été dotées d'Assistant Administratif et Financier et ont été rénovées. Le matériel roulant est mis à disposition. |
| Le système de suivi évaluation est mis en place et opérationnel | <p>Le renforcement du Système de suivi-évaluation s'est poursuivi : plan de suivi-évaluation élaboré, manuel de suivi-évaluation disponible, application de suivi-évaluation développée et test de fonctionnalité en cours. Toutes les études de référence du programme et l'étude SYGRI de référence sont réalisées.</p> <p>En 2017 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - outils/supports de collecte de données finalisés, validés et personnel du programme formé. - formation et prise en main de l'application de S&E par le personnel du programme - test de fonctionnalité du système effectué à 75%. - un SGBD élaboré (Base de données). - 02 rapports de suivi-évaluation et les rapports d'avancement matériels sont produits. |

Produit 4.2 La capitalisation des effets du programme est assurée

Le poste de spécialiste en communication avait été pourvu au 4^{ème} trimestre 2016. Les activités concourant à la réalisation de ce produit ont démarré et produit des extraits.

Tableau 20 : Analyse des indicateurs de résultats atteints en 2017

| Résultats intermédiaires 2017 | Indicateurs | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|---|---------------------------------|---|
| La stratégie de communication gestion et gestion des savoirs est disponible et opérationnelle | Nbre de stratégie disponible | <ul style="list-style-type: none"> - 01 Stratégie élaborée avec un plan d'action. - La mise en œuvre de ce plan d'action est effective |
| La stratégie de ciblage genre et son plan d'action sont élaborés et opérationnels | Nbre de stratégie/plan d'action | <ul style="list-style-type: none"> - 01 stratégie de ciblage genre et son plan d'action sont élaborés ; - Les orientations de ce plan sont prises en compte dans le dispositif de S&E, la facilitation et les CRV ; |

Il en découle un progrès non significatif dans l'atteinte du produit 4.2, comme présente le tableau ci-après.

Tableau 21 : Analyse des indicateurs de produits 4.2

| Indicateurs de produit 4.2 (à la fin du projet) | Résultats atteints au 31/12/2017 |
|--|--|
| Une stratégie de communication et gestion des savoirs est élaborée et opérationnelle | <ul style="list-style-type: none"> - Stratégie élaborée mais partiellement opérationnelle. - Une plateforme gestion des savoirs est en cours d'élaboration |

De l'analyse de la mise en œuvre des activités techniques des composantes A, B, C et D, il se dégage globalement que le taux d'exécution physique du PTBA 2017 au 31/12/2017 est de 81,21%, et est décomposé par composante comme ci-après :

Tableau 22: Récapitulatif du taux d'exécution physique par composante du PTBA 2017

| Libellé | Taux de réalisation au 31/12/2017 |
|---|-----------------------------------|
| Composante A : Développement d'entreprises agropastorales viables | 81,55% |
| Composante B : Accès aux services financiers | 80,15% |
| Composante C : Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif | 20,00% |
| Composante D : Coordination, gestion, suivi-évaluation et gestion des savoirs/URAC | 89,60% |
| Taux de Réalisation du PTBA 2017 | 81,21% |

2.2 REALISATIONS FINANCIERES DU PTBA 2017 AU 31/12/2017

Le montant de décaissement du PTBA 2017 s'élève à **2 439 338 319** FCFA, soit un taux de réalisation financière de **72, 02 %**.

▪ Décaissement par source de financement

| SOURCE DE FINANCEMENT | BUDGET 2017 | DECAISSE 31/12/2017 (EN FCFA) | POURCENTAGE |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------|
| FIDA | 2 619 005 062 | 1 896 739 561 | 72,50% |
| ETAT/Fonds de contrepartie | 510 584 375 | 288 641 834 | 59,89% |
| ETAT/TAXES | 212 777 172 | 157 133 364 | 73,85% |
| PIE Bénéficiaires | 37 900 000 | 57 234 560 | 151,01% |
| IFR_ Int. Financement Rural | 6 562 500 | 39 589 000 | 104,01% |
| TOTAL | 3 386 829 109 | 2 439 338 319 | 72,02% |

Décaissement par composante

| COMPOSANTES | BUDGET 2017 (F CFA) | DECAISSE 31/12/2017 (FCFA) | Pourcentage |
|--------------|----------------------|----------------------------|---------------|
| COMPOSANTE A | 1 404 761 568 | 989 018 924 | 70,40% |
| COMPOSANTE B | 763 421 014 | 621 283 457 | 81,38% |
| COMPOSANTE C | 97 234 053 | 6 269 900 | 06,45% |
| COMPOSANTE D | 1 121 412 473 | 822 466 038 | 73,34% |
| TOTAL | 3 386 829 109 | 2 439 038 319 | 72,02% |

En considérant la situation avec engagement, le taux de réalisation financière du PTBA est de 111,02%, détaillé comme ci-après :

| COMPOSANTES | BUDGET 2017 (F CFA) | DECAISSE 31/12/2017 (FCFA) | Pourcentage |
|--------------|----------------------|----------------------------|-----------------|
| COMPOSANTE A | 1 404 761 568 | 1 899 362 935 | 70,40% |
| COMPOSANTE B | 763 421 014 | 1 029 690 014 | 81,38% |
| COMPOSANTE C | 97 234 053 | 6 269 900 | 06,45% |
| COMPOSANTE D | 1 121 412 473 | 824 896 310 | 73,34% |
| TOTAL | 3 386 829 109 | 3 760 219 159 | 111, 02% |

Par rapport à la ligne de base du projet, le taux de consommation global au 31/12/2017 est de 16,88% et détaillé comme suit :

Tableau 23 : Récapitulatif des réalisations financières par composante /sous-composantes par rapport au Cout global du Programme

| Composantes / Sous-composantes | Réalisation s 2014 | Réalisation s 2015 | Réalisation s 2016 | Réalisation s 2017 | Niveau de Consommation au 30 /11/ 2017 | | | |
|--|--------------------|--------------------|----------------------|----------------------|--|----------------------|-----------------------|---------------|
| | | | | | Prévisions | Réalisation s | Ecart | % |
| A. DEVELOPPEMENT DES ENTRERISES AGROPASTORALES | | | | | | | | |
| Appui à l'émergence des idées de projet d'entreprise | | 10 216 970 | 162900869 | 170268061,6 | 1 341 200 000 | 343 385 901 | 1 170 931 938 | 12,70% |
| Appui à la création et au développement d'entreprises | | 59 333 175 | 346777160 | 660942176 | 9 521 900 000 | 1 067 052 511 | 8 860 957 824 | 6,94% |
| Soutien à l'émergence des structures d'incubation | | 23 267 950 | 393741162 | 158535654,6 | 3 869 000 000 | 575 544 767 | 3 710 464 345 | 4,10% |
| Subtotal | 0 | 92 818 095 | 903 419 191 | 989 745 892 | 14 732 100 000 | 1 985 983 178 | 12 746 116 822 | 13,48% |
| B. ACCES AUX SERVICES FINANCIERS | | | | | | | | |
| Financement des entreprises | | 0 | 6 553 100 | 43605870 | 530 058 800 | 50 158 970 | 479 899 830 | 9,46% |
| Amélioration de la qualité des services financiers | | 117980440 | 367192571 | 577677587 | 1055148131 | 1 062 850 598 | -7 702 467 | 100,73% |
| Subtotal | 0 | 117 980 440 | 373 745 671 | 621 283 457 | 1 585 206 931 | 1 113 009 568 | 472 197 363 | 70,21% |
| C. AMELIORATION DU CADRE ORGANISATIONNEL, POLITIQUE, INSTITUTIONNEL ET LEGISLATIF | | | | | | | | |
| Mise en place d'un cadre organisationnel propice | | | 0 | 4 771 900 | 498900000 | 4 771 900 | 494 128 100 | 0,96% |
| Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral | | | 0 | 1498000 | 653800000 | 1 498 000 | 652 302 000 | 0,23% |
| Subtotal | 0 | 0 | 0 | 6 269 900 | 1 152 700 000 | 6 269 900 | 1 146 430 100 | 0,54% |
| D. COORDINATION ET GESTION DU PROGRAMME | | | | | | | | |
| Cellule Nationale de coordination du programme | 86 019 323 | 515 812 716 | 1 178 844 451 | 683 821 621 | 2 440 800 000 | 2 464 498 111 | -23 698 111 | 100,97% |
| Unités régionales d'appui-conseils | | 0 | 147012513 | 138880534,1 | 1776800000 | 285 893 047 | 1 490 906 953 | 16,09% |
| Subtotal | 86 019 323 | 515 812 716 | 1325856964 | 822 702 155 | 4 217 600 000 | 2 750 391 158 | 1 467 208 842 | 65,21% |
| Total Coût du Projet | 86 019 323 | 726 611 251 | 2 603 021 826 | 2 440 001 404 | 33 375 213 862 | 5 855 653 804 | 27 519 560 058 | 17,54% |

▪ Décaissement par catégorie de dépenses

| Financements | CAT | Montant Budget | Montant Réalisation | % (Réalisation) |
|--------------|-----------------------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 01 | Consultants | 1 256 727 010 | 993 465 357 | 79,05 |
| | Coûts de fonctionnement | 199 696 000 | 130 941 061 | 65,57 |
| | Crédit et fonds de garantie | 506 624 400 | 218 633 831 | 43,16 |
| | Equipements et matériels | 103 400 000 | 113 798 937 | 110,06 |
| | Formation | 281 502 996 | 188 162 048 | 66,84 |

| Financements | CAT | Montant Budget | Montant Réalisation | % (Réalisation) |
|----------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| | Génie civil/rural | 37 700 000 | 20 664 123 | 54,81 |
| | Salaires et indemnités | 230 464 656 | 231 074 204 | 100,26 |
| Total 01 | | 2 616 115 062 | 1 896 739 561 | 72,50 |
| 02 | Consultants | 10 000 000 | 12 506 515 | 125,07 |
| | Coûts de fonctionnement | 297 833 800 | 93 803 128 | 31,50 |
| | Equipements et matériels | 30 400 000 | 16 000 | 0,05 |
| | Formation | 113 200 575 | 160 879 327 | 142,12 |
| | Génie civil/rural | 5 000 000 | 4 330 000 | 86,60 |
| | Salaires et indemnités | 25 540 000 | 17 106 864 | 66,98 |
| Total 02 | | 481 974 375 | 288 641 834 | 59,89 |
| 03 | Consultants | 116 504 843 | 105 644 439 | 90,68 |
| | Coûts de fonctionnement | 37 777 355 | 11 089 472 | 29,35 |
| | Equipements et matériels | 24 717 000 | 20 515 899 | 83,00 |
| | Formation | 25 558 224 | 14 773 127 | 57,80 |
| | Génie civil/rural | 8 219 750 | 4 773 350 | 58,07 |
| | Salaires et indemnités | 0 | 337 077 | / |
| Total 03 | | 212 777 172 | 157 133 364 | 73,85 |
| 05 | Crédit et fonds de garantie | 37 900 000 | 57 234 560 | 151,01 |
| 06 | Crédit et fonds de garantie | 38 062 500 | 39 589 000 | 104,01 |
| Total général | | 3 386 829 109 | 2 439 338 319 | 72,02 |

2.3 ETAT D'EXECUTION DU PLAN DE PASSATION DES MARCHES 2017 au 31/12/2017

Pour ce qui est de l'exécution du plan de passation 2017, il est à signaler que 06 marchés de fournitures et équipements et 06 marchés de consultants étaient prévus pour un montant de 564 965 000 FCFA (980 000 USD). Aucun marché de travaux n'était envisagé.

Sur les 12 marchés, 09 étaient réalisés au 31/12/2017.

| NATURE | PREVU 2017 | | REALISE 2017 | |
|-----------------------------------|------------|--------------------|--------------|--------------------|
| | Nb | Montant (FCFA) | Nb | Montant (FCFA) |
| Fournitures et équipements | 6 | 247 500 000 | 5 | 182 665 000 |
| Services de consultants | 5 | 317 465 000 | 4 | 690 470 000 |
| Travaux | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 11 | 564 965 000 | 9 | 873 135 000 |
| Taux de réalisation | | | 81% | |

a) Marchés des biens et équipements

Au 31 décembre 2017 :

- 03 marchés de fournitures et équipements sont exécutés. Il s'agit de : la fourniture des véhicules au PEA-JEUNES (57 000 000 FCFA), la fourniture des groupes électrogènes (26 500 000 FCFA) et le marché relatif à l'assurance maladie du personnel (24 135 015 FCFA).
- 01 marché est attribué et est en cours d'exécution ; il s'agit du marché des motos pour les conseillers des structures d'incubation et les facilitateurs des structures de facilitation (75 030 000 FCFA) ;

- 3- 02 marchés de fournitures et équipements sont engagés. Il s'agit de la fourniture des équipements informatiques dans les Structures d'incubation sous convention avec le PEA-JEUNES lancé le 13 novembre 2017 et dont l'ouverture des offres est prévue le 07 décembre 2017 et la fourniture des outils de communication institutionnels qui est à la phase de DAO ;

b) Marchés des consultants

Sur les 08 procédures de contractualisation prévues, la contractualisation en vue de l'élaboration de la stratégie de communication et celle en vue de l'élaboration de la stratégie genre ont été revues et réalisées par le Programme avec l'appui des experts du FIDA. Ainsi il restait à réaliser 06 procédures de contractualisation :

- La contractualisation en vue de la réalisation de l'audit annuel des comptes et des états financiers 2016 du PEA-Jeunes est effective et l'audit réalisée (montant : 6 490 000 FCFA HT) ;
- La procédure de contractualisation avec les structures d'incubation a abouti à la signature de 08 contrats de renforcement des capacités et 04 contrats de suivi/accompagnement pour un montant total de 367 951 832 FCFA HT ;
- Le processus de recrutement de 07 nouvelles structures d'incubation est en cours ;
- Les structures de facilitation ont été évaluées et les 04 contrats renouvelés pour un montant (157 260 400 FCFA) ;
- L'étude pour la structuration des groupes de cautionnement mutuel et la conception des outils de gestion a été annulée.
- Quant au recrutement d'un Bureau d'Etudes en vue de la réalisation des études techniques, le suivi et le contrôle des travaux de construction et d'équipement d'un Centre de Référence pour l'incubation des jeunes entrepreneurs agropastoraux dans la Région du Centre, le processus a abouti depuis février 2017 avec l'avis favorable du MINMAP en vue de la signature avec le Bureau d'Etudes PACE CONSULTING. Toutefois, au regard des difficultés de terrain liées à la libération du site, le contrat n'a pas été signé jusqu'à ce jour.

a) Marché des travaux

Aucun marché n'était prévu.

2.4 ETAT D'EXECUTION DES RECOMMANDATIONS DE LA MISSION DE SUPERVISION DE JANVIER 2017

L'état d'exécution des recommandations de la seconde mission de supervision du PEA-Jeunes qui s'est déroulée du 23 janvier au 06 février 2017 se présente comme suit :

Tableau 246 : Synthèse de l'état d'exécution des recommandations de la mission de supervision de janvier 2017

| Statut | Nombre | Pourcentage (%) |
|---------------|-----------|-----------------|
| Exécutées | 52 | 85% |
| En cours | 6 | 10% |
| Non exécutées | 3 | 5% |
| Total | 61 | 100% |

L'annexe 1 donne l'état détaillé de mise en œuvre de chacune des recommandations de la première mission de supervision de janvier 2017.

Les recommandations non exécutées sont les suivantes :

1. Poursuivre le renforcement des capacités des membres des CRV pour une bonne appropriation de l'approche et des avancées de mise en œuvre ;
2. Informer les services techniques des différents arrondissements pour une bonne prise en charge des autorisations administratives et de l'organisation de la veille et du contrôle sanitaire des unités de production, notamment d'élevage ;
3. Établir des référentiels technico-économiques facilitant la configuration des kits d'équipements.

III. SITUATION DU PERSONNEL AU 31/12/2017

Tout le personnel cadre du PEA-Jeunes est en fonction au 31/12/2017. Globalement, le PEA-Jeunes emploie 51 personnes (37 hommes et 14 femmes-27,5%) à savoir 17 cadres, 7 personnels d'exécution et 27 personnels permanents (appui, entretien et sécurité). En additionnant le personnel des partenaires stratégiques (14 personnes), le PEA-Jeunes emploie exactement 65 personnes, dont 46 hommes et 19 femmes (soit 29,7%).

Le recrutement du personnel du PEA-Jeunes s'est effectué de manière progressive, avec la montée en charge des nécessités de service. Il a été question du personnel clé et de la quasi-totalité du personnel cadre et d'appui au niveau national.

3.1 Recrutement du personnel clé

En 2017 (04 /05/2017), il a été question de la confirmation de Mr SONKWE TIWO Alex au poste de Spécialiste en Pédagogie et Ingénierie de Formation et de Mr ESSOMBA Ernest Marie Gabriel comme Responsable Administratif et financier, en remplacement des démissions enregistrées en 2016.

3.2 Recrutement du reste du personnel cadre

En 2017, le PEA-Jeunes a procédé au recrutement d'une comptable et d'un conseiller d'entreprise, en remplacement de celui promu au poste de spécialiste en pédagogie et ingénierie de formation.

Le comptable, Mlle SEN MABOM Louise Elvire a été désignée le 07 février 2017 par ANO du FIDA.

Pour le poste de conseiller, dans un premier temps Mr GARGA Pierre a été désigné le 07 mars 2017 avec l'ANO du FIDA. Suite au constat de la non disponibilité de ce dernier à son poste pendant une période de 03 mois, Mr YAO NYA Francis a été désigné le 07 juin 2017, et affecté dans la région du Littoral.

3.3 Recrutement de la suite du personnel d'appui

En 2017, le PEA-Jeunes a procédé au recrutement :

- le 07/02/2017 de Mlle SAFFANA TSANE Olivia Mathilde, comme Assistante Administrative et financière, en remplacement de Mlle BASSA BILOA Marthe n'ayant pas accepté le poste.
- le 06/06/2017 de Monsieur ENOW Samuel OJONG comme chauffeur de l'URAC Nord-Ouest.

IV. LEÇONS APPRISSES DES ACTIVITES MENEES

Les enseignements tirés de la mise en œuvre du programme au 31/12/2017 se résument ainsi :

| # | LEÇONS APPRISSES |
|---|--|
| 1 | La problématique du genre a pris des proportions en 2017 dans les dispositifs opérationnels du Programme, avec notamment la réorientation du ciblage, des actions spécifiques pour jeunes des catégories sociales vulnérables, la discrimination positive lors des CRV, des mesures spéciales (baby siter, crèches) pour une bonne participation des PIE mères ou femmes enceintes, etc. ; |
| 2 | Internalisation des approches de la cohorte 1 et 2 et de capitalisation des bonnes pratiques |
| 3 | Formalisation de la démarche de facilitation, d'incubation et d'éducation financière |
| 4 | Adaptation des manuels d'éducation financière et de formation entrepreneuriale du BIT |
| 5 | Difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du programme avec certains partenaires stratégiques pré identifiés |
| 6 | Stratégie de refinancement des IFR dans le cadre de l'octroi des crédits productifs aux PIE |
| 7 | Barème des coûts unitaires dans le processus de facilitation et d'incubation |
| 8 | Amélioration de la qualité des plans d'affaires et réduction du délai entre la finalisation des plans d'affaires des jeunes PIE et l'ouverture des comptes auprès des IFR, ce qui peut trouver la solution dans l'insuffisance du suivi-accompagnement après l'incubation ou à un déficit de mise en relation entre les Jeunes incubés et les IRF |

V. DIFFICULTES RENCONTREES ET SOLUTIONS SUGGEREES

Le Programme a fait face à un nombre de difficultés. Les plus saillantes se résument comme ci-après :

| DIFFICULTES DU PROGRAMME |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Faible maîtrise des procédures comptables du PEA-Jeunes par les structures d'incubation et de facilitation ; 2) Indisponibilité /insuffisance des véhicules (à la CNGC et dans les 04 URAC) pour assurer la couverture des activités prévues ; 3) Difficultés d'accès ou accès limité à certains bassins (Ndom, Nord-West) dues à l'enclavement et l'impraticabilité des routes) ; 4) Cumul de poste de certains facilitateurs et conseillers d'entreprise/suivi-accompagnement (bassin d'Ambam, Ebolowa, etc.) limitant leur disponibilité pour accomplir pleinement le mandat du PEA-Jeunes ; 5) Les filières éligibles dans certains bassins ne correspondent pas toujours aux centres d'intérêts réels des jeunes dans ceux-ci ; entraînant le plus souvent notamment leurs faibles participation au processus de facilitation ; 6) Résistance des époux à laisser leurs conjointes et PIE femmes sélectionnées pour séjourner en incubation ; 7) Difficulté à encadrer les PIE venues en incubation avec les bébés, du fait de la prise en compte tardivement des dispositions pour encadrement des bébés ; 8) Difficultés de certains jeunes à mobiliser leur apport personnel dans le délai, ce qui retarde la mise en œuvre des plans d'affaires après acceptation des IFR ; 9) Lourdeur des IFR à exécuter les demandes de décaissement exprimées par les PIE et plusieurs rejets de demandes de crédits productifs des PIE actifs par les IFR (CEPI, etc.), entraînant une tension dans la gestion des coûts d'exploitation de l'entreprise, la résistance et méfiance des jeunes vis-à-vis des IFR ; |

| DIFFICULTES DU PROGRAMME | |
|--------------------------|--|
| | <p>10) Impossibilité à date de refinancement des IFR, à cause du non aboutissement du processus d'institutionnalisation du fonds de facilitation</p> <p>11) Faible niveau d'appropriation des outils de gestion et de suivi-accompagnement par les conseillers concernés et les PIE ;</p> <p>12) Processus de sécurisation des sites de la SIR toujours suspendu par la Présidence de la République et non démarrage de l'étude de faisabilité de la SIR prévue en février 2017 ;</p> <p>13) Difficultés de mise en œuvre du partenariat d'assistance technique signée entre le PEA – Jeunes et MASHAV ;</p> <p>14) Climat socio-politique défavorable dans le Nord-Ouest et qui perturbe fortement les activités du Programmes dans toutes ses étapes (facilitation, incubation, suivi-accompagnement, ouverture des guichets des banques, etc.).</p> |
| | |

VI. CONCLUSIONS

L'exécution du Programme PEA-Jeunes au cours de la période allant de janvier-décembre 2017 a été caractérisée par l'organisation des 3^{ème} et 4^{ème} mission de supervision, qui a formulé des recommandations pour améliorer la qualité et le niveau de mise en œuvre des activités. Le taux d'exécution des recommandations de la 3^{ème} supervision s'élève à 87%. La 4^{ème} mission qui a pris fin le 22 décembre a formulé 24 recommandations.

S'agissant de ces activités du PTBA 2017 notamment, 56 activités techniques étaient planifiées dont 19 à la composante A, 6 activités à la composante B, 06 activités à la composante C et 25 activités techniques à la composante D. Le taux d'exécution de ces activités est de 81,21% ; avec 81,55% ; 80,15% ; 20,00% et 89,60% respectivement pour les composantes A, B, C et D. Ainsi, la majorité des activités prévues ont été exécutées.

Au regard des résultats atteints, les objectifs visés par le PTBA sont atteints dans leur majorité. En effet, 255 Très petites entreprises sur 379 visées ont été créées (soit 67,28%) et 38 sur 182 crédits productifs octroyés (20,87%) ; 1 020 emplois créés sur 1 895 prévus (soit 67,28%) ; 7 609 jeunes sensibilisées sur 5 000 visés (soit 152,28%) ; 788 PIE orientés 900 PIE attendus (soit, 87,55%) ; 569 PIE incubés sur 500 espérés (soit 182,14%). Toutefois, quelques activités majeures n'ont pu se réaliser, notamment la sécurisation des sites de la structure d'incubation de référence n'a pas été atteinte. En conséquence, l'étude de faisabilité prévue n'a pas eu lieu, à cause des rivalités entre riverains ayant entraînés la demande de suspension provisoire du processus par les autorités.

Pour ce qui est des activités externalisées, signalons que leur mise en œuvre s'est poursuivie avec les partenaires techniques DID, BIT, les structures de facilitation, les structures d'incubation et les IFR. Le partenariat avec MASHAV n'a toujours pas abouti en dépit des négociations effectuées depuis le démarrage du Programme et le positionnement de la coopération israélienne désormais comme co-financier.

En ce qui concerne le plan de passation des marchés, 09 marchés ont été exécutés sur les 11 initialement prévus, soit une performance de 81,21%.

S'agissant enfin du personnel du Programme, tous les postes sont pourvus et le personnel effectivement en service.

Sur le plan financier, le taux d'exécution financière du PTBA au 31/12/2017 est de 72,02% et de 111,02% avec engagement. Les mises à jour sont en cours et permettront d'actualiser ce taux.

Globalement, la performance d'exécution physique des activités techniques du programme au 31/12/2017 est de 81,21% avec une performance financière de 72,02%. La performance financière par rapport à la ligne de base du projet est de 17,54%.

Toutes les étapes du processus d'incubation et le mécanisme de financement des PIE ont été bien rodées 2017. Ces processus vont être intensifiés en 2018 afin d'accroître significativement le nombre d'entreprises à créer (au moins 1083), et ainsi permettre au programme d'atteindre une bonne performance en fin d'année.

Nous remercions grandement le MINADER, le MINEPIA et le FIDA pour les ressources financières, les diligences apportées aux multiples sollicitations du PEA-Jeunes et pour l'assistance technique permanente afin d'aider l'équipe du programme à atteindre les résultats escomptés.

ANNEXES

Appendice 1 : Etat de mise en œuvre des recommandations de la mission de supervision du 23-01-2017 au 06-02-2017 au 31/12/2017

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|---|--------------|-------|--------|---|
| 1 | 14 | Exécution technique | Diligenter l'exploitation des informations recueillies dans les études de bassin pour l'organisation des activités 2017 | 28/02/17 | SDE | 100 % | Les rapports de l'ECB ont été remis à chaque chef de composante pour exploitation. Après exploitation, une séance d'échange entre personnel a permis de revisiter les plans d'action et les actions majeures ont été consignées dans le PTBA 2017. La mise en œuvre du PTBA participe à l'exploitation des informations contenues dans les rapports de l'ECB. |
| 2 | 16 | Exécution technique | Organiser un atelier de partage et de capitalisation sur les deux premières cohortes avec tous les acteurs impliqués | 28/02/17 | CN | 100 % | L'atelier a été organisé du 27 février au 03 mars 2017 à Kribi avec la participation de tous les acteurs de mise en œuvre du PEA-Jeunes (équipe du projet, DID, BIT, MASHAV, structures d'incubation, structures de facilitation, IFR). Les expériences des 02 premières cohortes ont été partagées ainsi que l'approche de mise en œuvre du programme. |
| 3 | 16 | Exécution technique | Mettre à jour le guide de facilitation et ses outils sur la base des expériences des deux premières cohortes et en collaboration avec le BIT | Continu | SDE | 100 % | Le guide de facilitation a été mis à jour en intégrant tour à tour les inputs tirés de l'intégration dans l'approche de facilitation de l'outil TRIE (Trouver votre Idée d'Entreprise) du BIT, puis les considérations du ciblage et du plan d'action Genre. A chaque séquence de facilitation, des descentes de terrain ont été organisées pour valider la compréhension de la démarche d'intervention entre l'UNAC et le dispositif de facilitation (URAC, ONG de facilitation). Ces activités articulées autour de réunion de cadrage au niveau régional a permis de partager avec les superviseurs et les facilitateurs la méthodologie et de prendre en compte leurs observations dans une logique de co-construction. La version définitive du guide a été transmise aux superviseurs pour relecture et validation. Au terme de cette validation, l'atelier d'appropriation sera organisé pour une meilleure appropriation par les facilitateurs. |
| 4 | 16 | Exécution technique | Traduire le guide de facilitation et ses outils en anglais | 30/04/17 | CN | 100 % | Le guide de facilitation et ses outils ont été traduits du français à l'anglais, avec l'appui d'un consultant. Ce guide est en en cours d'expérimentation par les facilitateurs dans le cadre de la campagne de facilitation pour le recrutement de la cohorte IV. |
| 5 | 16 | Exécution technique | Organiser un atelier de recyclage et de validation du guide de facilitation pour les URAC et les ONG | 30/04/17 | SPIF | 100 % | La version du guide de facilitation a été transmise aux superviseurs des ONG de facilitation pour relecture et recueil de leurs observations. Au terme de cette validation, l'atelier d'appropriation sera organisé pour une meilleure appropriation de la démarche par tous les facilitateurs du programme. |
| 6 | 18 | Exécution technique | Focaliser les efforts de l'année 2017 sur l'assurance de la qualité de la facilitation et ne pas dépasser une cible quantitative de 1.000 fiches d'idées de projets | 30/11/17 | SPIF | 100 % | Des objectifs précis ont été fixés aux partenaires de mise en œuvre du programme sur la démarche qualité et conformément aux prévisions des manuels d'exécution du PEA-Jeunes. Ces acteurs sont suivis par les URAC et l'UNAC qui veillent à la démarche |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|---|--------------|-------|-------------|--|
| | | | | | | | qualité. Dans ce sens, la première campagne de l'année a permis la production de 525 fiches idées de projet et l'incubation suivant les canaux prévus. |
| 7 | 18 | Exécution technique | Organiser la facilitation de la troisième cohorte après la capitalisation des deux premières cohortes et le renforcement des supports | 31/05/17 | SPIF | 100 % | En prélude aux activités de facilitation de la 3ème cohorte, toutes les structures de facilitation ont été conviées et ont participé à l'atelier de partage et de capitalisation des expériences des deux premières cohortes. Les facilitateurs ont été sensibilisés et leur compréhension de l'approche de mise en œuvre du PEA-Jeunes harmonisée et mises à niveau. |
| 8 | 21 | Exécution technique | Poursuivre le renforcement des capacités des membres des CRV pour une bonne appropriation de l'approche et des avancées de mise en œuvre | 31/05/17 | SPIF | Non entamée | |
| 9 | 21 | Exécution technique | Prévoir plusieurs réunions des CRV en cours d'année | Continu | CN | 100 % | En prélude à l'entrée de 02 cohortes en 2017, le PEA-Jeunes a prévu dans son PTBA d'organiser 16 réunions des CRV, soit 04 par région dont 02 pour la sélection/approbation des idées de projets, et 02 pour la validation des plans d'affaires. |
| 10 | 22 | Exécution technique | Renforcer la documentation et la capitalisation des activités de facilitation et d'orientation | 30/11/17 | SFR | 100 % | Des outils de collecte des données de facilitation, de tenue des CRV et d'incubation ont été mis à la disposition des acteurs concernés. Le suivi de la collecte des données à ces étapes a permis de documenter le processus de facilitation, les activités d'orientation et l'étape d'incubation pour la cohorte 3. Ce même processus sera suivi pour les cohortes 4 et à venir. |
| 11 | 26 | Exécution technique | Diligenter la contractualisation des structures d'incubation pour le suivi-accompagnement des jeunes bénéficiaires par les conseillers d'entreprises, partager avec elles les informations des études de bassin pour renforcer leur partenariat et organiser formations complémentaire et appui-conseil spécialisés | 28/02/17 | CN | 100 % | Les 05 SIE ont été contractualisées le 02 mai 2017 pour le suivi-accompagnement des PIE de la cohorte 2015 et 2016 |
| 12 | 26 | Exécution technique | Informers les services techniques des différents arrondissements pour une bonne prise en charge des autorisations administratives et de l'organisation de la | 30/06/17 | CN | Non entamée | |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|---|--------------|-------|--------|---|
| | | | veille et du contrôle sanitaire des unités de production, notamment d'élevage. | | | | |
| 13 | 28 | Exécution technique | Diligenter l'analyse des plans d'affaire de la cohorte 2016 afin de mettre en place rapidement la suite du processus d'incubation, par l'accès au kit d'équipement, l'accompagnement par un conseiller d'entreprise et des actions de formation et/ou d'appui-conseil complémentaires. | 30/03/17 | SFR | 100 % | 90% des plans d'affaires approuvés par les CRV ont été transmis à DID; 80% des plans d'affaires transmis à DID ont été soumis aux IFR; 75% des plans d'affaires ont été validés par les IFR. Des conseillers de suivi ont été désignés par les SIE, formés et ont pris en main le suivi des Jeunes entrepreneurs |
| 14 | 29 | Exécution technique | Réaliser rapidement avec les structures d'incubation une évaluation des activités 2016 et d'identifier plus précisément les difficultés rencontrées par les jeunes au début de leur parcours afin d'adapter leur suivi à leurs besoins. Les enseignements tirés de cette évaluation partagée seront également utiles pour renforcer les capacités des structures d'incubation et la planification de leurs activités. | 30/03/17 | SPIF | 100 % | Une évaluation de la méthodologie et des activités menées par les structures d'incubation a été réalisée dans le cadre d'un atelier bilan et de partage d'expérience, regroupant tous les intervenants du processus d'incubation. Il a permis de tirer les enseignements et d'améliorer l'approche d'intervention pour la cohorte 3. cette approche sera d'avantage améliorer suite au bilan de la cohorte 3. |
| 15 | 31 | Exécution technique | Organiser les activités pour 4 parcours types dans chaque bassin : trois parcours de création d'entreprise (type 1) et un de parcours de développeur (type 2) : (i) un parcours intensif réservé aux jeunes sortant des centres de formation, sur le modèle de la cohorte 1; (ii) un parcours « long » ouvert aux jeunes de la catégorie 1, (iii) un parcours innovant; (iv) le parcours développeur réservé à la catégorie 3 des jeunes entrepreneurs déjà confirmés | Continu | SPIF | 75 % | Le PEA-Jeunes a organisé un atelier à l'intention des agents de facilitation pour une meilleure prise en compte des différentes activités des chaînes de valeurs et des catégories C1, C2 et C3 durant les campagnes de facilitation. Par la suite, la cohorte 3 de l'incubation a adressé les jeunes de catégorie C2 en parcours créateur. La cohorte 4 s'est concentrée sur les jeunes de la catégorie C1 (parcours créateur d'entreprise). Un parcours développeur tout comme celui réservé aux entrepreneurs confirmés sont encore en cours de préparation. |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|--|--------------|-------|-------------|---|
| 16 | 33 | Exécution technique | Établir avec chaque structure d'incubation une planification indicative des entrées en incubation en 2017 pour 4 parcours types différents et contractualiser dans ce sens | 31/03/17 | SPIF | 100 % | Un atelier a permis de planifier avec les URAC et puis avec chaque Structure d'incubation les effectifs potentiels et les effectifs pour chaque parcours dans les structures d'incubation. |
| 17 | 34 | Exécution technique | Ajouter un représentant de chaque structure d'incubation et de chaque IFR partenaire dans les CRV | 30/04/17 | CN | 100 % | Tous les partenaires (structures d'incubation, IFR partenaires) du PEA-Jeunes participent effectivement aux sessions des CRV. |
| 18 | 34 | Exécution technique | Mettre en place les dispositions prévues pour la mise en relation des jeunes avec les institutions financières en cours d'incubation | 31/03/17 | SFR | 100 % | Les IFR ont été associées au processus d'incubation de la cohorte 3, un marketplace a été organisé et les IFR ont échangé avec les jeunes dans le cadre de la promotion des services financiers |
| 19 | 35 | Exécution technique | Établir des référentiels technico-économiques facilitant la configuration des kits d'équipements | 30/09/17 | SDE | Non entamée | Les partenaires locaux ont été identifiés et des montages sont en cours d'élaboration en vue d'être testés dans le cadre de la cohorte IV |
| 20 | 39 | Exécution technique | Accompagner prioritairement le montage de partenariats locaux avec les opérateurs identifiés par les études de bassin. | Continu | SDE | 100 % | Des partenariats locaux sont initiés avec les opérateurs identifiés par les études de bassins et, cela permet d'accompagner la structure des PIE en réseaux régionaux |
| 21 | 39 | Exécution technique | Poursuivre l'élaboration des barèmes de prix, répertoire et autres informations nécessaires à la contractualisation et au suivi des capacités | 31/03/17 | SDE | 100 % | Les barèmes des prix ont été révisés pour les groupes de la catégorie 2 et pour les activités de suivi-accompagnement. Ces barèmes de coût pour l'incubation et le suivi-accompagnement des catégories C1 et C3 ont également été élaborés et non objectés par le FIDA le 22 septembre 2017 |
| 22 | 40 | Exécution technique | Associer de nouveaux centres de formation aux structures d'incubation existantes en vue de créer des structures d'incubation supplémentaires en 2018 | 30/09/17 | CN | 100 % | Des nouveaux centres de formation ont été identifiés. Le diagnostic et le bilan de leur capacité sont évalués. Des demandes de proposition ont été adressées à chacune des structures pressenties. Une réunion sur la présentation et la négociation des barèmes de coûts applicables par le PEA-Jeunes à l'incubation préparera les nouvelles SIE à conventionner pour l'incubation en 2018, après l'ANO du FIDA sur l'engagement de ces structures. |
| 23 | 42 | Exécution technique | Planifier les activités MASHAV en fonction des objectifs du PTBA 2017 par bassin/structure d'incubation et actualiser leur PTBA en conséquence (actualiser le programme de travail | Continu | SDE | 100 % | Cette activité de révision et d'adaptation du PTBA a été interrompue du fait du désistement de MASHAV du partenariat convenu à la formulation du PEA-Jeunes. Plus tard, MASHAV propose son retour au PEA-Jeunes, mais comme bailleur (et non prestataire). Néanmoins, le PEA-Jeunes a orienté la dernière mission de MASHAV (juin) vers la finalisation de l'évaluation des capacités et besoins de renforcement des |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|---|--------------|-------|--------|--|
| | | | prévu avec MASHAV, en l'adaptant aux besoins de formation de la cohorte 2017) en établissant : un diagnostic approfondi de leur situation des structures d'incubation, un cahier des charges pour le renforcement des capacités des 5 structures d'incubation, etc. | | | | SIE. Cette adaptation se poursuivra avec la reprise effective de la collaboration entre MASHAV et PEA-Jeunes. |
| 24 | 42 | Exécution technique | Actualiser le programme de travail prévu avec MASHAV (qui est devenu caduc) et de le prévoir de façon plus détaillée en relation directe avec la planification indicative des activités de la sous composante A.2 pour répondre aux besoins de formation de la cohorte 2017 (établir un cahier des charges pour le renforcement des capacités des 5 structures d'incubation, à partir d'un diagnostic approfondi de leur situation) | 05/05/17 | SPIF | 75 % | Une nouvelle mouture du plan de travail avec MASHAV a été élaborée tenant compte du retard accumulé et des objectifs à court terme du Programme. Faisant suite à la situation de blocage causée par une incompréhension de fond sur l'approche de mise en œuvre de la convention, une mission du PEA-Jeunes conduite par le Coordonnateur National s'est rendue en Israël en Mars 2017 aux fins d'aplanir la situation et de pousser au démarrage de la mise en œuvre opérationnelle de la convention. Au terme de la mission, les deux parties se sont accordées sur les modalités de mise en œuvre de la convention, sur la proposition technique modifiée et sur le calendrier des actions prioritaires pour 2017. Sur cette base et malgré quelques incompréhensions sur la démarche, une mission d'experts israéliens a séjourné au Cameroun en Aout 2017 et a permis de finaliser le diagnostic des 05 SIE pilotes du PEA-Jeunes et d'élaborer sur cette base un plan de renforcement des capacités des SIE qui a été transmis au FIDA pour approbation. Dans l'attente de cette approbation, l'équipe du Programme travail sur le costing détaillé du plan de renforcement des capacités et les modalités/procédures d'acquisition. |
| 25 | 43 | Exécution technique | Organiser une planification concertée de l'assistance technique BIT et MASHAV | Continu | SDE | 80 % | La planification des activités de MASHAV a eu lieu. Celle de BIT a également eu lieu. La planification s'est effectuée en relation avec les objectifs visés par le PEA-Jeunes pour l'année 2017. La concertation envisagée n'a pas eu lieu, du fait de la non désignation d'une ressource humaine locale par MASHAV et surtout du désistement de MASHAV du partenariat (NB: MASHAV a revu sa position, cette fois comme bailleur). |
| 26 | 43 | Exécution technique | Préciser les livrables attendus et organiser un suivi rapproché des activités BIT | Continu | SDE | 100 % | Le BIT a été saisi sur la précision des livrables attendus des différentes activités à mener en 2017. De manière plus générale, la proposition technique du BIT a été revue de manière à préciser les livrables attendus et en relation avec les résultats du PEA-Jeunes |
| 27 | 46 | Exécution technique | Conduire avec les 5 structures d'incubation une ingénierie de formation/incubation en vue de | 31/03/17 | SPIF | 100 % | L'ingénierie de la formation a été amorcée avec des ajustements concertés pour affiner l'approche de formation des C2.1 et C2.2 au cours de la cohorte 3. Pour la cohorte 4, l'ingénierie de formation a permis de construire une approche de |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|---|--------------|-------|--------|--|
| | | | diversifier les dispositifs d'incubation en 2017 | | | | formation spécifique à la C1 et le travail se poursuit pour concevoir des approches adaptées à différents groupes spécifiques |
| 28 | 56 | Exécution technique | Organiser au profit des chargés de portefeuille, des sessions d'approfondissement sur le schéma et le mécanisme de financement | 31/03/17 | SFR | 100 % | Des sessions de sensibilisation et d'approfondissement sur les mécanismes de financement du Programme ont été organisées les 12 et 14 Juillet à Douala (Nord-Ouest et littoral) et Yaoundé (Centre et Sud) à l'intention de 45 chefs d'agence d'IFR, de 5 conseillers principaux et 10 Conseillers de suivi de structures d'incubation. Une session de formation des formateurs en éducation financière à l'intention des chargés de portefeuille d'IFR et personnel du Programme a eu lieu du 17 au 21 septembre 2017, et adresse aussi les mécanismes de financement |
| 29 | 57 | Exécution technique | Analyser la possibilité de limiter le nombre d'IFR partenaires | 31/05/17 | SFR | 100 % | Le PEA-Jeunes et DID ont mené des réflexions allant dans le sens de limiter le nombre d'IFR partenaires du PEA-Jeunes. Toutefois, le dispositif de financement prévu n'étant pas encore opérationnel, l'appropriation du mécanisme provisoire étant encore en expérimentation, la Programme juge important de reporter la limitation des IFR. |
| 30 | 57 | Exécution technique | Elaborer un nouveau format de convention de partenariat permettant d'opérationnaliser le mécanisme de financement dans une perspective d'engagement continu et associé à des indicateurs de performance | 31/03/17 | SFR | 100 % | Une nouvelle convention a été élaborée et soumise aux échanges avec les Directeurs Généraux des IFR partenaires le 23 Mars 2017 lors d'une séance de capitalisation et de revue de collaboration. Cette convention est en cours de signature auprès des IFR. Elle comprend entre autres un engagement des IFR à atteindre chacun un niveau de performance d'un minimum de 50 plans d'affaires au cours de 2017 |
| 31 | 59 | Exécution technique | Corriger les dysfonctionnements qui affectent la bonne gouvernance du processus de financement par: (i) assurer la remontée systématique d'informations sur les demandes de crédit exprimées par les jeunes en suivant la chaîne des responsabilités établies entre les URAC et l'UNAC ; (ii) tenir informés le Spécialiste en finance rurale et DID de tout changement initié ou instruit dans l'objectif de modifier son plan d'affaires et son plan de financement ; (iii) rédiger et partager les comptes rendus de rencontres, de suivis et des échanges tenus sur le terrain en | 30/11/17 | SFR | 100 % | Un outil de collecte de données sur le financement a été préparé par DID et mis à la disposition des URAC, et devant à terme permettre les remontées d'information sur les besoins de financement des jeunes, et informer les acteurs de la chaîne de financement (URAC, SFR, DID). |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|---|--------------|-------|----------|---|
| | | | rapport avec le financement des entreprises. | | | | |
| 32 | 62 | Exécution technique | Elaborer un manuel spécifique de gestion du guichet de transit et du guichet de refinancement | Continu | SFR | 100 % | Le manuel avait été élaboré en 2016. Ce manuel a été actualisé et validé par les IFR le 23 mars 2017. |
| 33 | 62 | Exécution technique | DID et l'UNAC doivent anticiper des réflexions sur la stratégie de sortie de l'Assistance technique DID et la pérennisation de l'accès des jeunes au financement liée à l'agenda d'institutionnalisation du Fonds de facilitation | Continu | SFR | Non échu | Les réflexions sont engagées sur la stratégie de sortie de DID. Elles seront discutées et partagées avec les différentes parties prenantes. |
| 34 | 63 | Exécution technique | Produire des rapports trimestriels d'activités | Continu | SFR | 75 % | Les rapports trimestriels sont régulièrement produits (juin, septembre 2017). |
| 35 | 64 | Exécution technique | Procéder au recadrage de l'appui au développement des nouveaux produits pour prendre en compte l'évolution du contexte et des besoins des IFR | 31/03/17 | SFR | 100 % | Sur recommandation du FIDA, l'étude sur le développement de nouveaux produits a été reportée au terme d'une expérience significative des financements permettant d'affiner le contexte de l'étude et les nouvelles orientations. |
| 36 | 66 | Exécution technique | Organiser des sessions de formation centrées sur les besoins spécifiques de professionnalisation des connaissances et des pratiques | Continu | SFR | 100 % | Session de formation sur « Gestion des risques : analyse des risques filières/spéculation tenue du 29/11 au 02/12 avec la participation de 30 personnes (IFR et conseillers de suivi) |
| 37 | 76 | Coordination | Confirmer le SPIF intérimaire au poste et procéder au recrutement d'un/e conseiller d'entreprise URAC | 28/02/17 | CN | 100 % | Le SPIF a.i a été confirmé au poste de SPIF à l'UNAC suite à l'avis de non objection du FIDA daté du 04 mai 2017 |
| 38 | 76 | Coordination | Renforcer la cohésion de l'équipe | 31/12/17 | CN | 100 % | des activités de team building sont systématiquement intégrées dans l'agenda des activités/ateliers du PTBA 2017 . Ces activités permettent à l'équipe de projet de se retrouver, de partager et d'améliorer le vivre ensemble même en dehors des heures de travail. |
| 39 | 77 | Coordination | Mettre en place un système d'évaluation du personnel avec une meilleure focalisation sur les résultats | 30/06/17 | CN | 100 % | Un système d'évaluation du personnel a été mis en place, avec référence au Manuel des Procédures Administratives, financières et comptables du PEA-Jeunes tel que revu et adopté par le Comité de pilotage de février 2017. Le personnel est systématiquement évalué avant le renouvellement de tout contrat. |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|--|---|--------------|-------|--------|---|
| 40 | 80 | Suivi-évaluation (SE) et gestion des savoirs | Mobiliser une assistance technique afin de finaliser le PTBA 2017 et accompagner la mise en place du dispositif de suivi-évaluation dans son intégralité | 28/02/17 | RSE | 100 % | Un assistant en Suivi-Evaluation a été identifié avec l'appui du FIDA, puis mobilisé et a contractualisé avec le PEA-Jeunes le 24 février 2017. Ce dernier a procédé à la revue du PTBA 2017 et aider à une meilleure visualisation des résultats du programme. Une mission effectuée du 27 mars au 10 avril a permis de diagnostiquer le système de suivi-évaluation en cours, révisé les outils de suivi évaluation. La mission a sensibilisé le personnel sur la contribution à la bonne marche du dispositif de suivi-évaluation et a proposé un plan d'action annuel pour l'opérationnalisation progressive du système. |
| 41 | 82 | Vue d'ensemble de l'exécution du projet | Intensifier les actions de communication : i) la création du site web ; ii) la pose de plaques sur les sites des URAC, partenaires et PIE ; iii) autres supports de communication en français et en anglais | 31/08/17 | SGCGS | 100 % | Le PEA-Jeunes a désormais une stratégie de communication qui a été élaborée avec l'appui du Directeur Régional Communication FIDA pour l'Afrique. Cette stratégie comporte un plan d'actions qui sera opérationnel dès 2018. Outre cette stratégie dont la mise en œuvre débute en 2018, Le programme réalise les activités qui ont été planifiées dans le PTBA 2017. En sus, quelques activités de communication selon l'intérêt ont été réalisées. Un voyage de presse a été réalisé avec les journalistes du quotidien national Cameroon Tribune. Ledit voyage a permis, un reportage de plusieurs articles sur 04 pages présentant les actions du programme. La CRTV à travers son émission Télé Jeune est en train de réaliser une série de 06 mini magazines qui seront diffusés dans les antennes de la CRTV nationale. Un film documentaire mettant en exergue les premiers fruits du programme est en réalisation et prend fin en novembre. Une première version du site web a été présentée en fin septembre 2017. Sa fonctionnalité sera testée pendant 06 mois avant réception finale. Les plaques signalétiques ont été conçues et le processus de pose a été enclenché. Le programme prend également part aux événements jugés pertinents pour sa visibilité (foires, salons, etc.). Quant aux autres supports de communication, certains sont produits au fur et à mesure suivant les besoins (dépliants, banderoles, roll up etc.). Les gadgets déjà conçus seront sans doute livrer en fin décembre. |
| 42 | 84 | Ciblage | Elaborer un document sur le phasage géographique et des cartographies des interventions du Programme | 31/03/17 | SDE | 100 % | Des orientations ont été données aux conseillers URAC et aux structures de facilitation qui ont fait des propositions de phasage géographique. Ces propositions sont ensuite mises en commun, pour constituer le Document global de Phasage. Ce document a été enrichi pour prendre en compte les aspects de ciblage genre. |
| 43 | 86 | Prise en compte du genre | Développer un plan d'action genre et s'assurer que la sensibilisation, la facilitation et l'incubation des prochaines cohortes soient plus adaptées aux questions des femmes | 30/04/17 | SGCGS | 100 % | La stratégie genre est disponible. Son élaboration a été possible grâce à l'appui de la Coordinatrice Régionale Genre, Division Afrique de l'Ouest et du Centre du Fonds International de Développement Agricole (FIDA), Madame Khadidja Néné Doucouré et, à l'implication active des parties prenantes du programme. En effet, Madame Kadhidja a effectué une mission d'appui en Ciblage et Genre au PEA-Jeunes du 20 au 30 août 2017. Outre, les rencontres ciblées, un atelier de partage et de mise à niveau |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|---------------------|---|--------------|-------|--------|--|
| | | | | | | | sur l'élaboration et l'opérationnalisation de la Stratégie Ciblage et Genre a été organisé avec la participation de toutes les parties prenantes du programme. Ledit atelier a permis d'outiller les acteurs et faire connaître l'intérêt d'intégrer le genre dans l'ensemble du processus. La stratégie de ciblage et genre sera mise en œuvre de façon transversale et dynamique dans les différentes composantes et sous composantes du programme. Les outils de ciblage et de suivi-évaluation ont été mis à jour pour prendre en compte les préoccupations du genre. Le programme a commencé la mise en œuvre de cette stratégie avec la cohorte spéciale qui est en cours de recrutement. Le plan d'actions sera totalement décliné en 2018. |
| 44 | 87 | Coordination | Responsabiliser le SPIF pour coordonner la mise en œuvre du ciblage/genre sur le terrain | 28/02/17 | CN | 100 % | Le SPIF et la SGCGS assurent la mise en œuvre du ciblage genre. Le SPIF a participé à l'élaboration de la stratégie de ciblage genre sur le lead du SGCGS et la stratégie ainsi élaborée a permis au SPIF d'affiner le guide de facilitation, pour un meilleur ciblage du genre dans les activités du PEA-Jeunes. |
| 45 | 95 | Gestion financière | Améliorer les analyses des comptes du bilan et matérialiser les activités de contrôles en utilisant les outils de gestion du manuel de gestion | 28/02/17 | RAF | 100 % | Depuis mars 2017, les analyses des comptes du bilan sont systématiques à la fin de chaque mois, avec apparition des comptes analysés dans le rapport mensuel qui est établi régulièrement. Un chono des situations avant et après analyse a été mis en place et est à jour. |
| 46 | 97 | Aspects fiduciaires | Transmettre une requête au FIDA pour initier le processus de mobilisation de la seconde tranche de financement | 28/02/17 | CN | 100 % | Une lettre de demande du 2ème décaissement accompagnée d'un état de réalisation du PEA-Jeunes au 31/12/2016 a été adressée au FIDA via la tutelle du programme (MINADER) et le MINEPAT (l'emprunteur). Le Conseil d'Administration du FIDA du 12 septembre a procédé au décaissement de la deuxième tranche du financement du PEA-Jeunes, auquel un additif de 3 milliards est observé pour soutenir l'entrepreneuriat jeunes au Cameroun. |
| 47 | 98 | Gestion financière | Corriger les charges immobilisées au courant de l'exercice 2016. | 28/02/17 | RAF | 100 % | Les charges immobilisées identifiées au courant de l'année 2016 ont été épurés, corrigées et la comptabilité mise à jour |
| 48 | 104 | Gestion financière | Revoir le paramétrage du logiciel pour permettre l'édition de la Balance Générale, du Gand livre par financement et états financiers du Rapport Financier Intérimaire | 28/02/17 | RAF | 100 % | La société Tomate a été contractualisée et a procédé au re-paramétrage du logiciel. A date, Tom2pro permet l'édition de la Balance Générale, du Gand livre par financement et états financiers du Rapport Financier Intérimaire |
| 48 | 99 | Gestion financière | Etendre le plan de trésorerie (avec une note explicative sur les activités par financement) en tenant compte des différentes sources de financement | 15/02/17 | RAF | 100 % | Un plan de trésorerie glissant a été élaboré sur la base des activités du PTBA 2017 et des plans opérationnels individuels. Ce plan qui tient compte des bailleurs du PEA-Jeunes, figure dans chaque rapport mensuel. |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|-----------------------|---|--------------|-------|--------|---|
| 49 | 100 | Gestion financière | Demander au MINADER de régulariser les pièces de dépenses de l'appui institutionnel d'un montant de 47 millions FCFA décaissés sur la période juillet/octobre 2016 | 20/02/17 | CN | 100 % | Le MINADER a été saisi et a procédé aux régularisations des pièces de dépenses de l'appui institutionnel reçu du PEA-Jeunes en 2016. |
| 50 | 105 | Aspects fiduciaires | Compléter et transmettre au FIDA le rapport financier annuel de l'exercice 2016 | 28/02/17 | RAF | 100 % | Le rapport financier annuel 2016 du PEA-Jeunes a été complété et transmis au FIDA. |
| 51 | 108 | Aspects fiduciaires | Corriger les engagements contractuels à solder sur le module « Suivi des Engagements » du logiciel de gestion financière | 28/02/17 | RAF | 100 % | Tous les contrats achevés et non soldés en ont été apurés. Les reports à nouveau ont été également générés. Tous les engagements contractuels sont soldés. |
| 52 | 109 | Aspects fiduciaires | Clarifier l'écart de 202.524 FCFA et régulariser le transfert de 6 millions FCFA effectué à partir des fonds du CD | Continu | RAF | 100 % | Les écarts cités ont été clarifiés et la somme de 6 millions remboursée à partir du compte désigné. |
| 53 | 109 | Aspects fiduciaires | Revoir les estimations financières du budget 2017 en tenant compte du plan de décaissement du PPM (à établir) | Continu | RAF | 100 % | Une revue qualité du PTBA a été organisée. Elle a servi de socle pour la revue des estimations financières de chacune des activités du PTBA. |
| 54 | 109 | Aspects fiduciaires | Enregistrer en comptabilité les quote-parts versées par les bénéficiaires et les EMF dans le financement des projets Jeunes | Continu | RAF | 100 % | Les quote-parts versées par les bénéficiaires et les EMF dans le financement des projets Jeunes sont systématiquement pris en compte par la comptabilité du PEA-Jeunes |
| 55 | 110 | Passation des marchés | Etablir un suivi des conventions de partenariat | 31/12/17 | SPM | 100 % | Un calendrier de suivi périodique des conventions a été élaboré au lendemain de la mission de supervision. Le suivi des conventions de partenariat est effectif et cela conformément au calendrier élaboré. |
| 56 | 113 | Passation des marchés | Appliquer les recommandations transmises lors de la mission au niveau de l'archivage et de la publication des DAO, des méthodes de sélection, de l'utilisation du PPM et du suivi de l'exécution physique des marchés | 30/07/17 | SPM | 100 % | Il s'agit d'une série de 22 recommandations qui sont progressivement mises en œuvre. A ce jour, toutes les 22 recommandations sont mises en œuvre. Soit un taux de 100% |
| 57 | 114 | Passation des marchés | Clarifier les règles de rémunération des comités ad hoc | 28/02/17 | CN | 100 % | Les rémunérations des Comité Ad'hoc applicables au PEA-Jeunes obéissent textes édités par le Premier Ministère. |

| N° | Réf. | Domaine | Recommandations | Date buttoir | Resp. | Statut | Etat d'exécution |
|----|------|-----------------------|--|--------------|-------|--------|--|
| 58 | 114 | Passation des marchés | Veiller à la mise en place de la la CSPM du PEA-Jeunes | 30/06/17 | CN | 50 % | Une demande de mise en place d'une CSPM au PEA-Jeunes avait été introduite au Ministère des Marchés Publics en juin 2016. Après la mission de supervision de janvier 2017, le CN du PEA-Jeunes s'est rapproché du Ministère pour la diligence de ce dossier. Le suivi de ce dossier auprès des autorités concernées s'est fait mensuellement. mais à date, la décision reste attendue. |
| 59 | 116 | Passation des marchés | Obtenir la liste mise à jour des bénéficiaires du contrat de la couverture sociale | 28/02/17 | SPM | 100 % | La liste des bénéficiaires du contrat de la couverture sociale a est régulièrement mise à jour (départ ou recrutement du nouveau personnel, les naissances, mariage, etc.). Ainsi, le personnel couvert est passé de 93 à 174 au 15 juin 2017. |
| 60 | 126 | Aspects fiduciaires | Transmettre une note argumentaire sur les points de désaccord avec l'auditeur et joindre les pièces de dépenses des dépenses jugées « inéligibles » et insuffisamment injustifiées » | 15/02/17 | CN | 100 % | L'audit 2016 s'est réalisé avec le même auditeur ayant examiné les comptes du programme en 2015. Ce dernier a examiné les différents points de désaccords et a pris en compte chaque point de désaccord, qui figure dans le rapport d'audit 2016 transmis au FIDA (07 juillet 2017 pour la version finale) |

Appendice 2 : Etat d'avancement matériel par rapport au PTBA 2017, y compris indicateurs SYGRI (mise à jour le 31/12/2017)

| Indicateur par composante et sous composante | Unité | Progrès cumulé à déc. 2016 | PTBA 2017 | | | DCP | | | Observations |
|--|--------|----------------------------|-----------|------------------|---------|----------------|--------------|---------------------------------|--|
| | | | Objectifs | Progrès effectif | % | Progrès cumulé | Objectif DCP | % par rapport aux objectifs DCP | |
| Portée | | | | | | | | | |
| Groupes ayant bénéficié des services du projet | Nombre | 0 | | | | 0 | 0 | | 255 Entreprises créées sur 379 promoteurs prévus en 2017 |
| Personnes ayant bénéficié des services du projet | Nombre | 11 970 | 25 000 | 16 700 | 66,80% | 28 670 | 300 000 | 9,56% | |
| | Homme | 8 379 | 17 500 | 11 690 | 66,80% | 20 069 | 93 200 | 21,53% | |
| | femme | 3 591 | 7 500 | 5 010 | 66,80% | 8 601 | 40 800 | 21,08% | |
| Ménages ayant bénéficié des services du projet (B. Directs) | Nombre | 2 394 | 5 000 | 3 340 | 66,80% | 5 734 | 50 400 | 11,38% | |
| (Emplois créés) | Nombre | 228 | 1 516 | 1020 | 67,28% | 1 248 | 20 160 | 6,19% | |
| Composante A : Développement d'entreprises agro pastorales viables | | | | | | | | | |
| Sous-composante A1 : Facilitation de l'émergence d'idées de projets d'entreprises | | | | | | | | | |
| Etudes sur les potentialités de bassin réalisée puis actualisée | Nombre | 1 | | | | 1 | 3 | 33,33% | Une étude réalisée. Elle sera actualisée tous les 02 ans |
| Jeunes sensibilisés, informés et orientés avec l'appui d'un dispositif de facilitation | Nombre | 7 349 | 5 000 | 7 609 | 152,18% | 14 958 | 25 200 | 59,36% | effectifs de jeunes ayant les 03 attributs |
| | Homme | 5 144 | 3 500 | 4 968 | 141,94% | 10 112 | 17 640 | 57,33% | |
| | femme | 2 205 | 1 500 | 2 641 | 176,07% | 4 846 | 7 560 | 64,10% | |
| Jeunes éligibles aux appuis du programme identifiés et orientés vers les structures d'incubation (après validation de leur idée de projet par les comités régionaux de validation) | Nombre | 361 | 630 | 788 | 125,08% | 1 149 | 5 040 | 22,80% | |
| | Homme | 239 | 390 | 448 | 114,87% | 687 | 3 528 | 19,47% | |
| | femme | 122 | 240 | 340 | 141,67% | 462 | 1 512 | 30,56% | |
| Sous-Composante A2 : Appui à la création et au développement d'entreprises | | | | | | | | | |
| Structures d'incubation, des entreprises référentes et autres prestataires conventionnés par le programme | Nombre | 5 | 7 | 0 | 0,0% | 5 | 12 | 41,67% | La démarche de contractualisation avec 07 SIE est assez avancée et le conventionnement sera effectif en 2018, La fixation des objectifs annuels est un préalable et d'ici à la, les CRV doivent avoir sélectionné les PIE à incuber par les 07 nouvelles SIE |
| Conseillers des structures d'incubation accompagnant les jeunes dans leur parcours. | Nombre | 10 | 10 | 10 | 100,0% | 20 | 360 | 5,56% | |
| | femme | 2 | 3 | 3 | 100,0% | 3 | 252 | 1,19% | |
| | Homme | 8 | 7 | 7 | 100,0% | 9 | 108 | 8,33% | |

| Indicateur par composante et sous composante | Unité | Progrès cumulé à déc. 2016 | PTBA 2017 | | | DCP | | | Observations |
|---|--------|----------------------------|-----------|------------------|---------|----------------|--------------|---------------------------------|--|
| | | | Objectifs | Progrès effectif | % | Progrès cumulé | Objectif DCP | % par rapport aux objectifs DCP | |
| Portée | | | | | | | | | |
| Comités régionaux de validation opérationnels et se réunissant quatre fois par an | Nombre | 4 | 4 | 4 | 100,0% | 4 | 4 | 100,00% | |
| Jeunes éligibles aux appuis du programme et incubés par les structures d'incubation (avec plans d'affaires élaborés) | Nombre | 361 | 500 | 569 | 113,80% | 930 | 5 040 | 18,45% | |
| | femme | 118 | 150 | 216 | 144,00% | 334 | 3 528 | 9,47% | |
| | Homme | 243 | 350 | 353 | 100,86% | 596 | 1 512 | 39,42% | |
| TPE bénéficiant de kit d'installation | Nombre | 54 | 379 | 255 | 67,28% | 309 | 4 687 | 6,59% | |
| | femme | 18 | 114 | 87 | 76,52% | 105 | 1 406 | 7,47% | |
| | Homme | 36 | 265 | 168 | 63,32% | 204 | 3 281 | 6,22% | |
| PE bénéficiant de kit de renforcement | Nombre | 3 | 0 | 0 | | 3 | 106 | 2,83% | |
| | Femme | 1 | 0 | 0 | | 1 | 32 | 3,13% | |
| | Homme | 2 | 0 | 0 | | 2 | 74 | 2,70% | |
| Petites entreprises agropastorales créées par des jeunes ruraux | Nombre | 57 | 379 | 255 | 67,3% | 312 | 4 687 | 6,66% | |
| Entreprises existantes en développement dans les zones d'intervention du programme | Nombre | 3 | 0 | 0 | | | | | |
| Entreprises gérées par des femmes | Nombre | 19 | 114 | 87 | 76,5% | 20 | 1 512 | 1,31% | |
| Sous-Composante A3 : Emergence et renforcement des structures d'incubation | | | | | | | | | |
| Structures d'incubation renforcées et accessibles aux jeunes créateurs et développeurs d'entreprises agro-pastorales des différents bassins | nombre | 5 | 5 | 5 | 100,0% | 5 | 5 | 100,00% | Plan de renforcement élaboré et en cours de mise en œuvre. : Donation en 2016 : 7 motos + 8 laptops; En 2017 : 27motos et acquisition ordinateur en cours; prises en charge des conseillers d'entreprise |
| Structure de référence nationale promue (sécurisation du site) | Nombre | 0 | | | | 0 | 1 | 4,00% | |
| Composante B : Accès aux services financiers | | | | | | | | | |
| Sous-Composante B1 : Appui au financement des entreprises | | | | | | | | | |
| Très Petites Entreprises (TPE) ayant accès au crédit auprès des institutions financières rurales | Nombre | 57 | 182 | 38 | 20,9% | 95 | 4 687 | 2,03% | |

| Indicateur par composante et sous composante | Unité | Progrès cumulé à déc. 2016 | PTBA 2017 | | | DCP | | | Observations |
|--|-------------|----------------------------|-----------|------------------|---------|----------------|--------------|---------------------------------|--|
| | | | Objectifs | Progrès effectif | % | Progrès cumulé | Objectif DCP | % par rapport aux objectifs DCP | |
| Portée | | | | | | | | | |
| Petites Entreprises (PE) non bénéficiaires de kit ayant accès au crédit auprès des institutions financières rurales | Nombre | 0 | 0 | 0 | #DIV/0! | 0 | 247 | 0,00% | |
| Petites entreprises (PE) bénéficiaires de kit ayant accès au crédit de refinancement auprès des institutions financières rurales | Nombre | 3 | 265 | 38 | 14,3% | 41 | 106 | 38,68% | |
| | Hommes | 2 | 186 | 23 | 12,4% | 25 | 74 | 33,78% | |
| | Femmes | 1 | 79 | 15 | 19,0% | 16 | 32 | 50,00% | |
| Sous-Composante B2 : Amélioration de la qualité des services | | | | | | | | | |
| Fonds de facilitation institutionnalisés (et opère avec les IFR dont la structure du portefeuille intègre la catégorie de jeunes promoteurs agropastoraux) | Nature | 0 | 0 | 0 | 0,00% | 0 | 1 | 30,00% | L'étude de faisabilité pour l'institutionnalisation est réalisée. Difficile d'avoir une étape intermédiaire. |
| Nouveaux produits financiers développés | Nombre | 0 | 0 | 0 | | 0 | 4 | 0,00% | |
| Outils de gestion des risques développés | Nombre | 0 | | | | 0 | ND | | |
| Capacités de l'ANEMCAM renforcées en matière de production de données sur les activités dans le secteur, de formation et de suivi de gestion des performances. | Nature | 0 | 0 | 0 | | 0 | ND | | Le Partenariat du PEA-Jeunes avec ANEMCAM est suspendu et assujéti à la tenue de son Assemblée Générale électorale |
| Composante C : Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif (environnement entrepreneurial) | | | | | | | | | |
| Sous composante 3.1 : Mise en place d'un cadre organisationnel propice | | | | | | | | | |
| Réseaux régionaux des jeunes entrepreneurs agro pastoraux créés et répondant aux besoins des jeunes | Nombre | 0 | 4 | 0 | 0,0% | 0 | 4 | 0,00% | Un comité régional travaille à la mise en place dudit réseau dans les 04 URAC |
| Réseau national des jeunes entrepreneurs agro pastoraux créé et répondant aux besoins des jeunes | Nombre | 0 | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0,00% | |
| Au moins 80% des entreprises promues sont membres du réseau et participent à ses activités | Pourcentage | 0 | 0 | 0 | | 0 | 1 | 0,00% | |
| Sous composante 3.2 Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral | | | | | | | | | |
| Politique sur le développement des entreprises agropastorale formulée et adoptée | Nombre | 0 | | | | 0 | 1 | 0,00% | |
| Accès à la terre et sécurisation foncière effective chez les jeunes promotrices (30%) | Nombre | 0 | | | | 0 | 0 | 0,00% | |
| | Femmes | 0 | | | | 0 | 454 | 0,00% | Le niveau requis est d'au moins 30% |
| | Hommes | 0 | | | | 0 | | | |