

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE  
ET DU DÉVELOPPEMENT RURAL

MINISTRY OF AGRICULTURE  
AND RURAL DEVELOPMENT

Programme de Promotion de l'Entreprenariat  
Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes)

E-mail : [contact@pea-jeunes.org](mailto:contact@pea-jeunes.org)



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland

MINISTÈRE DE L'ÉLEVAGE, DES PÊCHES  
ET DES INDUSTRIES ANIMALES

MINISTRY OF LIVESTOCK, FISHERIES  
AND ANIMAL INDUSTRIES

Youth Agropastoral Entrepreneurship  
Program (AEP-Youth)

Tél : 222 20 90 90

## TERMES DE REFERENCE DES ASSISTANTS SUIVI-EVALUATION

### A. CONTEXTE

Le Fonds International de Développement Agricole (FIDA) et la République du Cameroun ont signé le 12 février 2015 un accord de financement N°2000000758 complété par l'amendement N°2000001964 du 09/12/2019 dans le cadre du Programme de Promotion de l'Entreprenariat Agropastoral des Jeunes (PEA-Jeunes). Le coût total du PEA-Jeunes est de 71,9 millions USD soit environ 39, 545 milliards FCFA comprenant 12,375 F CFA (31,29%) et 15,4 FCFA (38,94) du FIDA 1 et FIDA2 respectivement ; 5,44 milliards FCFA (13,77%) du Gouvernement du Cameroun ; 5,17 milliards FCFA (13,07%) des Institutions de Financement Rural (IFR) et 1,15 milliard (2,92%) provenant des bénéficiaires cibles.

Le PEA-Jeunes a pour objectif de soutenir le développement d'entreprises rentables gérées par de jeunes hommes et femmes, intégrées dans les chaînes de valeurs des filières agropastorales porteuses, et offrant des opportunités d'emplois viables en milieu rural. Il s'agit spécifiquement de : (i) fournir des appuis financiers et non-financiers adéquats pour la création et la gestion d'entreprises agropastorales performantes par les jeunes ; (ii) promouvoir le développement d'un cadre politique, organisationnel et institutionnel favorable à la création et au développement des entreprises agro-pastorales de jeunes.

La zone d'intervention du programme couvre seize (16) bassins de production dans les régions du Centre, du Littoral, du Nord-Ouest et du Sud. Ce programme s'articule autour de trois composantes techniques : (A) développement d'entreprises agropastorales viables ; (B) accès aux services financiers ruraux et (C) amélioration du cadre organisationnel, politique institutionnel et législatif.

Sur le plan opérationnel, au cours de ses 4 premières années d'existence (2015 – 2019), le PEA-Jeunes a sensibilisé plus de 22 000 jeunes, incubé plus de 3000 jeunes et installé plus de 2000 Porteurs d'Initiatives Economiques (PIE) soit plus de 1500 sur subvention directe du programme et plus de 900 sur financement des institutions de microfinance. Le PEA-Jeunes se déploie à travers des unités régionales et recourt au faire-faire avec la collaboration des partenaires stratégiques et opérationnels, mais aussi et surtout un encrage très prononcé sur l'ensemble des 3 700 jeunes qui constituent la principale cible du Programme. Ce principe de mise en œuvre adopté par le Programme engendre une masse énorme des données à collecter, à traiter et à interpréter au niveau de chaque partie prenante évoqué plus haut.

Pour assurer l'effectivité, la traçabilité des données au national et de ses interventions niveau régional, mais auprès des partenaires et de sa cible principale, le Programme a mis en place un système de suivi-évaluation ; notamment, une base de données et une application de suivi-évaluation. La mission de

revue à mi-parcours du Programme de décembre 2018 et la mission de supervision de décembre 2019 sont successivement revenues sur la nécessité de densifier le personnel dédié à l'activité de suivi évaluation, par un recrutement de 05 assistants, dont 01 au niveau de la coordination nationale et 04 au niveau des unités régionales basées à Bamenda, Douala, Ebolowa et Yaoundé pour l'appuyer dans l'opérationnalisation de ce système et renforcer son unité de suivi-évaluation afin d'améliorer la qualité et l'exhaustivité des données et de garantir le résultat escompté de cette importante activité.

C'est conformément à ces recommandations que le présent recrutement est envisagé et ces termes de référence élaborés à cet effet.

## **B. OBJECTIF**

Le mandat principal est d'assurer la fonction de Suivi-Evaluation au niveau régional ou au niveau national, d'assurer une gestion efficace de la base de données du Projet, pour alimenter, documenter et fournir à temps réel des données exactes, fiables, complètes et traçables, nécessaires au système de Suivi Evaluation mis en place.

## **C. ROLES PRINCIPAUX**

### **a) Assistant (e) en suivi évaluation au niveau régional**

#### **Mandat**

Sous l'autorité du Coordinateur du Projet et la supervision du chef de l'URAC et du Responsable de Suivi et Evaluation (RSE), l'assistant (e) en suivi-évaluation au niveau régional sera chargé (e) de la gestion de l'application informatisée du système de suivi évaluation, de la base de données des bénéficiaires et du système d'archivage des documents du projet. Il ou elle assure également la mise à jour du système d'information sur les marchés sous la supervision du Responsable de la passation des marchés.

#### **Principales responsabilités**

Il ou elle est spécifiquement chargée de :

- Elaborer, mettre à jour et suivre le plan annuel de suivi-évaluation du projet et le manuel de procédure de suivi-évaluation du programme et en assurer le reporting mensuel de leur mise en œuvre ;
- Collecter les informations de bases répondant aux indicateurs décrits dans le cadre logique du Projet pour permettre d'apprécier l'efficacité et l'efficience des activités menées ;
- Répondre aux besoins d'information et de documents pour le pilotage du projet au niveau régional ;
- Tenir efficacement et mettre à jour les outils de Suivi-Evaluation recommandés par le projet : outils de la base de données, application de S&E, outils SIG et de géoréférencement, tableau de bord, etc. ;
- Alimenter les bases de données et logiciels de Suivi-évaluation, à partir des données collectées ;
- Assurer la mise à jour du système d'archivage numérique des documents et ressources du projet ;
- Mettre à disposition et à jour les différents tableaux de bord et autres informations pertinentes ;
- Effectuer les premières analyses des données pour en assurer la cohérence et la fiabilité ;

- Réaliser les travaux de consolidation des données ;
- Proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données ;
- Concevoir les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires ;
- Assurer régulièrement et à temps le reporting de la situation de la mise en œuvre du Projet au niveau régional pour consolidation au niveau national ;
- Assurer la rédaction des comptes rendu des réunions de coordination.
- Participer à la planification régionale, notamment à l'exercice de préparation et d'élaboration de PTBA régional et l'élaboration du bilan de mise en œuvre (rapports d'activités), du PTBA régional, etc.
- Assurer une communication étroite avec tous les partenaires impliqués dans la chaîne de Suivi-évaluation : staff du projet, prestataire d'appui régionaux, cotutelle locale, bénéficiaires cibles, etc. ;
- Appuyer les chefs d'unité dans la préparation technique et logistique des ateliers et séminaires ;
- Assister et accompagner les partenaires du Programme dans le développement d'un système fonctionnel de suivi-évaluation des activités ;
- Faciliter la réalisation des missions de suivi et supervision au niveau régional tout en participant entre autres à l'élaboration des TDRs y relatifs ;
- Assurer toutes autres tâches liées à la fonction demandée par sa hiérarchie.
- Etc.

#### **Tâches spécifiques**

De manière spécifique il sera chargé de : l'élaboration, l'actualisation, l'archivage, la qualité et la fiabilité des données, la mise à jour du manuel de procédure de suivi-évaluation du programme, des données de l'application de S&E et du tableau de bord au niveau régional, la tenue des données sur les changements et autres impacts, etc.

A ce titre, il est chargé de :

#### ***Conception, suivi et évaluation***

- S'assurer de la mise en œuvre et du fonctionnement du SIG au niveau de la région (collecte des données géoréférencées et photographies de tous les bénéficiaires du programme) ;
- En étroite coordination avec la CNGC, appuyer l'URAC et les JEA dans la planification et suivi de la mise en œuvre efficace des activités et calendriers périodiques conformément aux PTBA approuvés ;
- Vérifier les données collectées et saisies ou traitées par les partenaires régionaux et les business coachs dans la base de données en ligne ou non. A ce titre, l'ASE réalise des descentes de contrôle de terrain, conclues par des rapports de mission. Il confronte notamment les données issues du processus d'incubation (de la facilitation au suivi-accompagnement) avec la réalité ;
- Suivre et mettre en œuvre en collaboration avec les partenaires opérationnels régionaux les actions de renforcement des SSE des partenaires : formation, appui à l'utilisation d'outils de suivi, appui à la planification et au rapportage, etc. ;
- Mettre à jour et analyser mensuellement la base de données sous Access ;
- Elaborer les différents tableaux de bord trimestriel ;
- Animer des rencontres trimestrielles de suivi-évaluation avec les partenaires pour l'analyse des résultats ;

- Appuyer la tenue des CRV et est responsable de la transcription du PV de session dans la base de données.

#### **Reporting**

- Travailler avec les conseillers d'entreprises et les partenaires pour développer un système fonctionnel de documentation continue des activités.
- Appuyer les conseillers d'entreprises et les partenaires dans la collecte des données et la rédaction des rapports analytiques mensuels, trimestriels, semestriels et annuels détaillant les progrès accomplis suivant les indicateurs, les défis majeurs, les suggestions pour la correction des déviations et la documentation des cas de réussite (success stories), qu'il transmet au RSE en collaboration avec l'URAC ;

#### **b) L'Assistant (e) en suivi évaluation au niveau de la coordination nationale en charge de la base de données :**

Outre les tâches spécifiques ci-dessus, l'assistant en Suivi-Evaluation au niveau national est chargé de la gestion de la base de données et sera responsable de :

- Elaborer, mettre à jour, consolider et suivre le plan annuel de suivi-évaluation du projet et en assurer le reporting mensuel de sa mise en œuvre ;
- Veiller à l'opérationnalité et la fonctionnalité du manuel de procédure de suivi-évaluation du programme, du progiciel de gestion de la base de données et logiciels de Suivi-évaluation au niveau de la CNCG ;
- Extraire de la base de données les informations utiles décrites dans le manuel de Suivi Evaluation (tableaux de bord) ou autres données jugées utiles par les utilisateurs ;
- Participer activement à la co-construction et à la maintenance évolutive du progiciel de la base de données et au test de fonctionnalité ;
- Exploiter les outils informatiques associés à l'administration de la base de données ;
- Assurer le suivi des remontées régulières des données des URAC suivant les outils définis où à concevoir ;
- Contrôler la qualité de données (exactitude, fiabilité, complétude et traçabilité) au niveau des URAC et à la CNCG et réaliser les travaux de consolidation des données ;
- Former et appuyer les équipes du projet dans la gestion de la base de données ;
- Assurer la mise à jour du système d'archivage numérique et physique des documents et ressources du projet ;
- Mettre à disposition et à jour les différents tableaux de bord et autres informations pertinentes ;
- Proposer des améliorations sur les outils et les méthodes de collectes de données ;
- Concevoir et tester les outils pour les enquêtes thématiques auprès des bénéficiaires.

#### ***En tant qu'assistant en Suivi-Evaluation :***

- Assister l'équipe du projet dans l'opérationnalisation du système à tous les niveaux et auprès des différents acteurs impliqués (au personnel CNCG, URAC, partenaires de mise en œuvre, etc.) à travers une collaboration étroite avec les assistants en suivi-évaluation aux niveaux de chaque région ;
- Participer au suivi de la mise en œuvre des activités et des recommandations des missions de supervision ;
- Participer à la rédaction et la finalisation des différents rapports mandataires ;
- Assister l'équipe du Programme dans la gestion et la mise à jour des différents site web et

- autres logiciels de communication ;
- Assurer toutes autres tâches liées à la fonction demandée par sa hiérarchie.

#### **D. RESULTATS ATTENDUS**

- L'ASE répond aux besoins divers, dans sa zone géographique de compétence, en informations pertinentes en quantité, en qualité et en temps opportun, nécessaires à l'analyse et au pilotage des opérations du projet en vue d'un management centré sur l'obtention de résultats et d'impacts, et sur l'implication des principales parties prenantes au projet dans l'amélioration de sa mise en œuvre ;
- L'ASE fournit des rapports réguliers sur les progrès accomplis au responsable suivi-évaluation selon des formats adaptés aux besoins du projet en informations ;
- L'ASE aide, au management des activités au niveau régional, à améliorer la stratégie, l'approche et la réponse aux attentes des bénéficiaires, l'efficacité et l'efficience du projet au niveau régional ;
- L'ASE organise des réflexions critiques entre les parties prenantes sur les progrès accomplis et les problèmes rencontrés au niveau régional, pour en tirer des enseignements et suggestion qu'il réfère au RSE pour partage des bonnes pratiques et maximiser l'impact du projet ;
- L'ASE alimente et enrichit régulièrement le système de gestion de la base de données, l'application de S&E et le SIG de géoréférencement au niveau régional ;
- L'ASE assure la mise à jour du manuel de procédure de suivi-évaluation du programme, du système d'archivage numérique et physique des documents et ressources du projet dans sa zone géographique de compétence.

#### **E. LIVRABLES**

Disponibles à l'échelle régionale et consolidée à l'échelle nationale, il s'agit de :

- Plan annuel de suivi – évaluation du programme disponible et exécuté dans les délais ;
- Planning d'activités et budgets annuels et le reporting des résultats attendus ;
- Manuel de suivi-évaluation du programme mis à jour et opérationnel ;
- Rapport d'avancement mensuel des grandes réalisations du PTBA pour alimenter le tableau de bord de pilotage au niveau national ;
- Base de données, application de S&E, géoréférencement et SIG à jour et conformes à la réalité de chaque région et du projet ;
- Tableau de bord trimestriel régional et national actualisé, relatif aux indicateurs de suivi des activités ;
- Rapport trimestriel et semestriel et bilan de mise en œuvre sur la période avec analyse des écarts ;
- Rapport périodique des réunions, des missions, des formations, des regroupements ; etc. ;
- Documentations des success stories et autres documents de capitalisation ;
- Documents pour la mission de supervision fournis et disponibles à temps et par région.
- Archivage physique et numérique à jour de tous les documents produits.

## **F. PROFIL REQUIS**

**L'ASE basé au niveau régional devra répondre aux qualifications suivantes :**

- Être de nationalité camerounaise et avoir au moins une formation BAC +3 en économie/statistique/ /agroéconomie/ géographie, projets ou études du développement, ou tout autre diplôme reconnu équivalent avec formation supplémentaire dans un domaine en rapport avec le suivi évaluation ou en planification des projets Justifier d'au moins cinq (05) ans minimum d'expériences professionnelles en planification, Suivi-évaluation des programmes de développement rural et financés par les bailleurs de fonds: collecte d'informations, analyse, etc.
- Une expérience du système de suivi évaluation des projets financés par le FIDA serait un atout ;
- Avoir une expérience pratique d'au moins trois (03) ans en gestion de logiciels de gestion de bases de données et d'analyse statistique, ainsi que des logiciels de bureautique (traitement de texte, présentation, tableur) ;
- Avoir une expérience pratique dans l'utilisation d'un outil d'enquête rapide et du SIG serait un atout.

### **Aptitudes requises**

- Être proactif, flexible, avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;
- Être apte à travailler sous pression, à rédiger des rapports clairs et concis et à accomplir des tâches dans les délais impartis ;
- Avoir la capacité à établir de bonnes relations de travail avec le personnel cadre du programme, les agents d'appui et les prestataires de services ;
- Avoir des aptitudes en termes de relations interpersonnelles et de communication, notamment être capable d'argumenter et de convaincre ses interlocuteurs ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion, de la confidentialité et, notamment une bonne connaissance des enjeux liés à la gouvernance et à la lutte contre la corruption.

**L'ASE à la coordination nationale chargé (e) de la gestion de la base de données devra répondre aux qualifications suivantes :**

- Être de nationalité camerounaise et avoir au moins une formation BAC+3 en économie/statistique/agroéconomie/ géographie/programmation/informatique de gestion de base de données ou toute autre discipline équivalente avec une formation supplémentaire dans les domaines connexes en sciences informatiques ou dans un domaine en rapport avec le suivi évaluation ou en planification des projets ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq (05) ans en gestion des logiciels de gestion des bases de données et d'analyse statistique non exhaustif suivants : Microsoft SQL Server, Microsoft Access, SPSS ainsi que des logiciels de bureautique (traitement de texte, présentation, tableur) dans de projets de développement financés par de bailleurs de fonds ;
- Avoir des connaissances en développement d'application web ;
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement serveur, une notion de base des systèmes d'exploitation usuels et des réseaux ;
- Être capable de mettre en œuvre les procédures de stockage et de sécurité informatique ;
- Justifier d'au moins trois (03) ans d'expériences professionnelles en Suivi-évaluation dans des projets de développement rural financés par des bailleurs de fonds multilatéraux. Une expérience avec le FIDA serait un atout.

### Aptitudes requises

- Être proactif, flexible, avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;
- Être apte à travailler sous pression, à rédiger des rapports clairs et concis et à accomplir des tâches dans les délais impartis ;
- Avoir la capacité à établir de bonnes relations de travail avec le personnel cadre du programme, les agents d'appui et les prestataires de services ;
- Avoir des aptitudes en termes de relations interpersonnelles et de communication, notamment être capable d'argumenter et de convaincre ses interlocuteurs ;
- Avoir un sens élevé de l'intégrité, des valeurs morales, de la discrétion, de la confidentialité et, notamment une bonne connaissance des enjeux liés à la gouvernance et à la lutte contre la corruption.

### G. DUREE

**Le contrat est à durée déterminée d'un an renouvelable sur la base d'une évaluation annuelle des performances jugée satisfaisante.**

### H. LANGUES ET CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- Maîtrise du français ou de l'anglais (langue de travail) avec une bonne connaissance pratique de l'autre langue et spécifiquement la langue du lieu d'affectation.

Bonne connaissance et utilisation pratique du package microsoft office.

Les candidatures féminines sont encouragées.



*Bela Como Alfred*

**Bela Como Alfred**  
Ingénieur des Industries Animales  
Coordonnateur National  
PEA - Jeunes